

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	27
3. Verantwoording van de financiën	28
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	32
4. Bijlagen	34
Verslag intern toezicht	34
Jaarrekening 2022	37



Voorwoord

Het jaar 2022 was in veel opzichten een bijzonder jaar. Oorlog in Oekraïne met wreedheid, die we ons niet konden indenken. Een oorlog die onze huiskamers en scholen binnenkwam. Niet alleen via de schermen, maar ook echt: vluchtelingen die we, tot op de dag van vandaag, hebben verwelkomd en een plek proberen te geven in het Nederlandse onderwijs. En indirect zijn we geconfronteerd met stijgende energieprijzen, inflatie en daardoor groeiende (kind)armoede.

Het was ook een jaar waarin stikstof en migratie een splijtzwam werden in de samenleving en het nog maar net aangetreden kabinet deden wankelen. Onlangs is het rapport '*Groningers boven gas*' van de parlementaire enquêtecommissie aardgaswinning Groningen gepresenteerd. De belangen van de Groningers zijn structureel genegeerd bij de aardgaswinning in Groningen. Dit heeft merkbaar rampzalige gevolgen. Nederland heeft een ereschuld aan de Groningers.

We begonnen ook in het onderwijs dit jaar met een crisis: de derde coronagolf. Eind 2021 was het nog onzeker of de scholen in 2022 wel gewoon open mochten. Tot diep in het voorjaar van 2022 werden groepen kinderen en soms hele scholen nog naar huis gestuurd door de vele besmettingen. Gelukkig kwam ook het goede nieuws in 2022 dat er structurele middelen beschikbaar kwamen voor kwaliteit, voor kansen voor kinderen en voor de arbeidsmarkt. De loonkloof werd gedicht en we zijn tot een gezamenlijke aanpak van de personeelstekorten gekomen. Ook het schoolleiderstekort vraagt op korte termijn onze aandacht.

Het is een kwetsbare balans; continuïteit versus kwaliteit. Kunnen we zoveel mogelijk leerkrachten in een korte periode opleiden tot professionals die staan voor kwaliteit, dan wel kunnen we met minder mensen dezelfde kwaliteit organiseren?

SOOOG wil de komende jaren inzetten op 'Verbeelden, verbinden en verwonderen', dat is de titel van ons nieuwe strategische beleid. In dit beleid, dat in 2023 nader wordt gepresenteerd, wordt de koers voor de komende jaren uitgezet. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen worden gezien en gekend, dat ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces, dat ze de wereld leren ontdekken, dat ze leren samenwerken en voor elkaar te zorgen en dat kinderen zich ontwikkelen door verwondering en door hun nieuwsgierigheid te prikkelen.

Oostwold in het mooie Oost-Groningen,

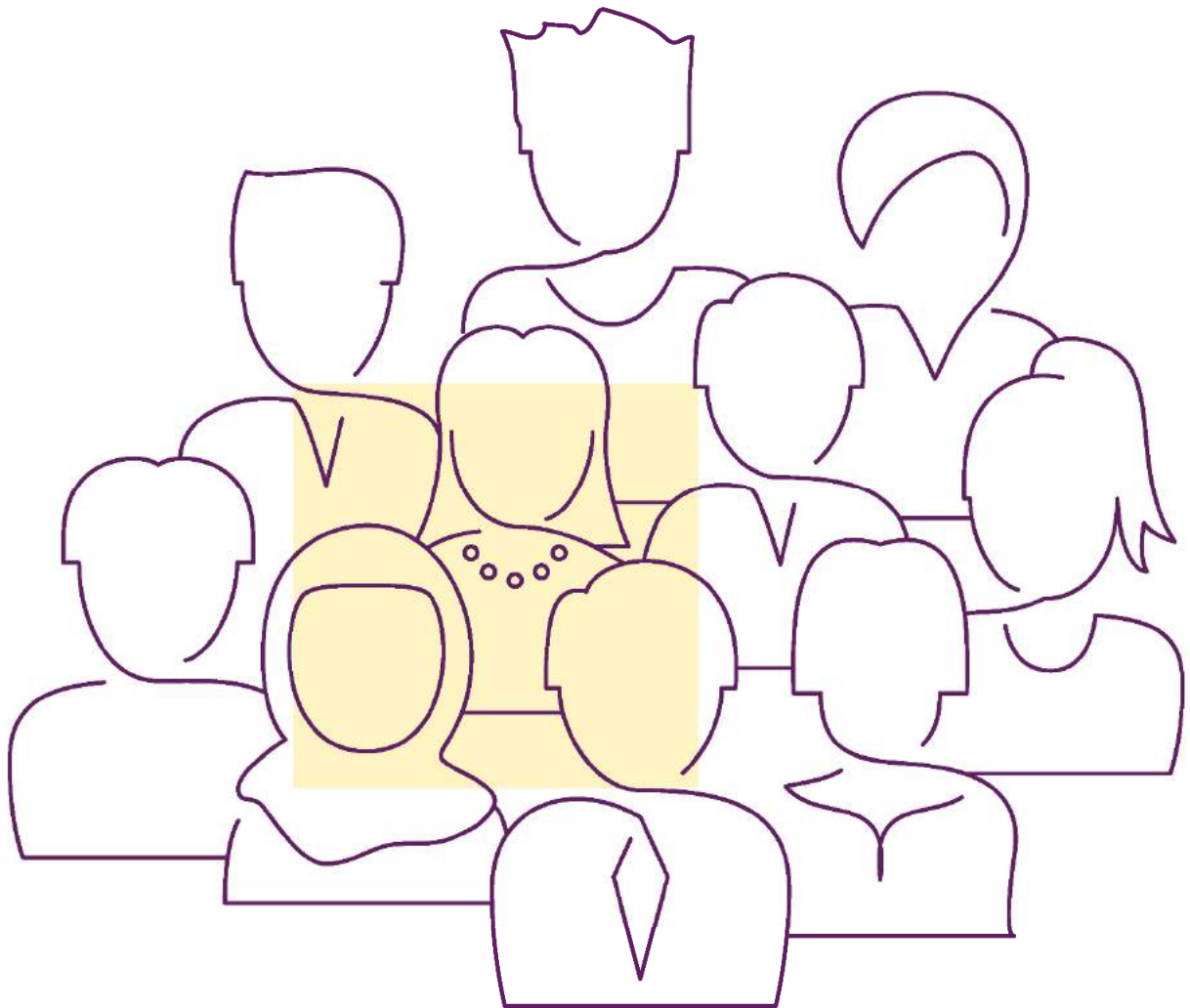
Het College van Bestuur,

J.H. Reitsma

J.H. Hansen



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze corebusiness is onderwijs, waar kan in afstemming en samenwerking met opvang. Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goede opvang en goed onderwijs. We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs waarmee we kinderen voorbereiden op de toekomstige maatschappij. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat altijd hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen en willen met ons aanbod aansluiten op vragen en wensen vanuit de samenleving.

We streven naar één organisatie voor opvang en onderwijs. Eén organisatie met kindcentra waarin opvang en onderwijs worden vormgegeven. We willen dit alles realiseren met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, zodat we opvang en onderwijs van hoge kwaliteit kunnen bieden, waarmee we uit kinderen halen wat in ze zit. We gaan samen voor een solide en toekomstbestendige organisatie, met ruimte voor onze scholen om te groeien richting kindcentra. Kindcentra met ruimte voor eigenheid.

Onze scholen garanderen een stevige basis voor het voortgezet onderwijs door planmatig en handelingsgericht concrete leeropbrengsten te versterken. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We willen het maximale uit ieder kind halen en verwachten dat onze medewerkers daartoe bereid zijn het uiterste uit zichzelf te halen. We blijven onderwijskundig en financieel gezond en dat biedt voldoende perspectief voor kwalitatieve groei! We zijn een professionele organisatie en hebben vertrouwen in de toekomst. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daarin investeren. We willen dit met elkaar bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken.

Strategisch beleidsplan

We staan voor een nieuwe planperiode en in ons huidige strategisch beleidsplan 'Ruimte voor morgen' hebben we beschreven welke landelijke ontwikkelingen, regionale trends en interne ontwikkelingen van belang zijn. In de basis is ons onderwijs op orde en voldoet het aan de landelijke kwaliteitsstandaarden. Onze eigen ambities zijn leidend voor de toekomst. We hebben hiertoe vijf focuspunten opgesteld, waarvan de uitwerking onze scholen aanwijzingen en handvatten geeft voor de eigen richting binnen de kaders van onze gezamenlijke koers en visie. Via onderstaande link kunt u het strategisch beleidsplan downloaden.

- [Het strategisch beleidsplan 2019-2023 'Ruimte voor morgen'](#)

Het nieuwe strategische beleidsplan 'Verbinden, Verbeelden en Verwonderen,' voor de periode 2023-2027 kunt u lezen via onderstaande link. Hierin leest u onze focus en doelen voor de komende periode die mede de basis vormen voor de nieuwe schoolplannen van onze kindcentra. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving en organisatie van opvang en onderwijs. In elk kindcentrum kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen in een aantrekkelijke, veilige en uitdagende omgeving. Met hun eigen unieke talenten stimuleren onze medewerkers kinderen om hun talenten zo breed mogelijk te ontwikkelen en een eigen mening te vormen. We leren ze in kansen en mogelijkheden te denken en een creatieve, onderzoekende houding aan te nemen.

- [Het strategisch beleidsplan 2023-2027 'Verbinden, verbeelden en verwonderen'](#)

Toegankelijkheid & toelating

SOOOG verzorgt openbaar onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en in Westerwolde. In overeenstemming met wet- en regelgeving is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Wij verzorgen ons onderwijs in overeenstemming met de algemene voorschriften over de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs. De toelating is niet afhankelijk van betaling van een ouderbijdrage. De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag: het College van Bestuur. Ouders conformeren zich bij inschrijving aan de gedragsregeling en het beleid van SOOOG.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bestuursnummer: 41613

Adres: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453 980

E-mail: info@sooog.nl / Website: www.sooog.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
J.H. Reitsma	Lid	-
J.H. Hansen	Voorzitter	-

Het College van Bestuur is de werkgever en het bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. In overeenstemming met de Wpo en de statuten van de stichting is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW. Het College van Bestuur geeft leiding aan het management. Het management heeft de dagelijkse leiding op de scholen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Het management en College van Bestuur worden hierbij ondersteund door het bestuursbureau.

Kindcentra

Onder het bestuur van SOOOG vallen 22 kindcentra, waaronder een gespecialiseerd kindcentrum met speciaal (basis)onderwijs en een afdeling voor voorgezet speciaal onderwijs. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Via onderstaande link kunt u nadere informatie over onze kindcentra lezen.

- [Kindcentra van SOOOG](#)

Via onderstaande link naar 'Scholen op de kaart' krijgt u een compleet beeld van de scholen van SOOOG. Hoe dat werkt ziet u in de animatie op de site. Wilt u bijvoorbeeld weten wat de school doet voor goed onderwijs? Lees dan het profiel van de school.

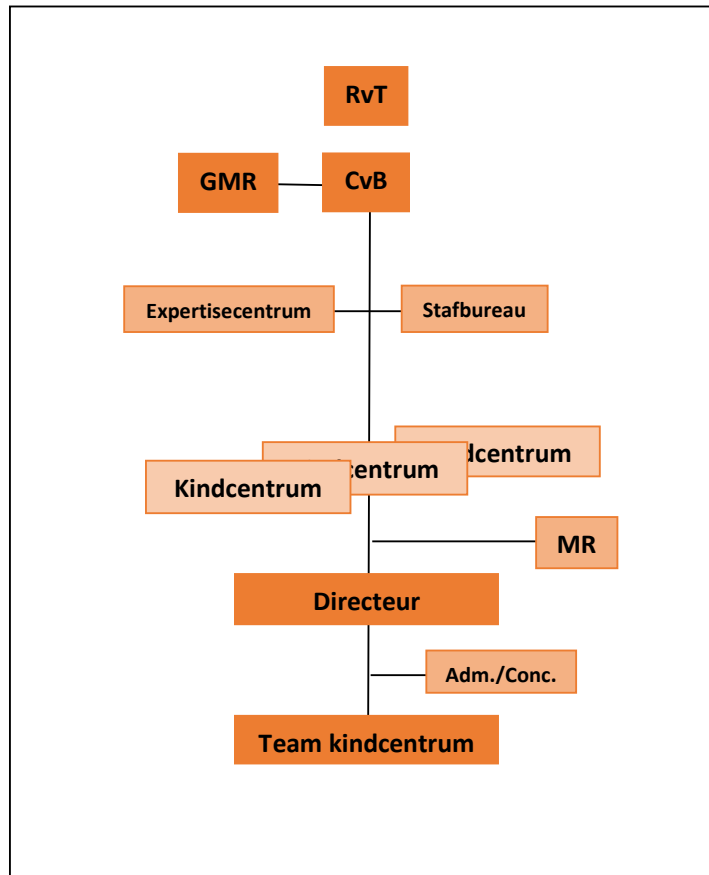
- [Scholen op de kaart](#)

Organisatiestructuur (besturing)

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht in de vorm van een begroting, jaarverslagen, jaarrekening en managementrapportages. Ons functiegebouw vormt een belangrijk fundament voor onze organisatiestructuur. Nagenoeg alle scholen zijn inmiddels kindcentrum. Dat betekent dat zij, de afgelopen jaren de eerste drie fasen van visie, planontwikkeling en uitvoering goed hebben doorlopen en vervolgens door het College van Bestuur formeel zijn erkend als een SOOOG kindcentrum. Onze kindcentra worden van 1 augustus 2022 allemaal aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als



taak het College van Bestuur te adviseren. De Raad van Toezicht bestaat voor 40%, het College van Bestuur voor 50% en het directeuren van scholen voor 70% uit vrouwen.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

S.O.O.O.G heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). S.O.O.O.G hecht aan medezeggenschap, die proactief, constructief en kritisch meedenkt over de toekomst van S.O.O.O.G, het onderwijs in het bijzonder. De GMR houdt zich bezig met dingen die belangrijk zijn voor alle scholen of voor de meeste scholen binnen S.O.O.O.G. Als vervolg op de transitie naar kindcentra worden het statuut en reglement van de GMR herzien en zijn er in 2023 nieuwe verkiezingen. Leden van de GMR worden gekozen door de leden van alle medezeggenschapsraden. Leden hoeven geen lid te zijn van een medezeggenschapsraad. Wel moeten ze als ouder of personeelslid betrokken zijn bij een school van S.O.O.O.G. De GMR heeft een aantal specifieke rechten. Die staan in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen. Ieder jaar schrijft de GMR een jaarverslag en een jaarplan. Via onderstaande link kunt u het meest recente jaarverslag van de GMR downloaden.

- [Jaarverslag GMR](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verbinding en samenwerking met name op regionaal gebied zijn belangrijk om inhoud en vorm te geven aan het onderwijs van de toekomst. Wij vinden het belangrijk dat onder andere deskundigheid, ervaring, wil en vertrouwen, leiden tot samenwerkingen die een meerwaarde hebben voor kinderen, regio en samenwerkende organisaties. Belangrijke samenwerkingen waarin we als organisatie participeren en vorm willen geven zijn:



SWV 20.01 en 20.02	Het doel van het samenwerkingsverband is een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen organiseren. Zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. De regie rondom invulling en uitvoering komt meer en meer te liggen bij de deelverbanden: voor SOOOG het deelverband Zuidoost. Voor meer informatie: Passend onderwijs Groningen
Opvangorganisatie	SOOOG werkt met verschillende opvangorganisaties samen voor de opvang en het peuteronderwijs binnen de kindcentra van SOOOG. Vanuit dezelfde visie over wat een goede pedagogische infrastructuur is voor kinderen, ouders en de regio, willen we in een doorgaande lijn vormgeven aan opvang en onderwijs in onze kindcentra.
Dollard College	Het Dollard College en SOOOG werken nauw samen in de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn we samen gestart met een nadere uitwerking en vormgeving van de samenwerking tussen het voorgezet speciaal en praktijkonderwijs. Voor meer info: Dollard College
Academische Opleidingschool PO Noord-Nederland	SOOOG vormt samen met zes andere schoolbesturen uit de provincies Drenthe en Groningen, de PA van de Hanzehogeschool Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen het samenwerkingsverband AOS PO NN. Binnen het samenwerkingsverband worden jaarlijks minimaal 180 studenten opgeleid. Voor meer info: Academische opleidingschool

Het College van Bestuur en de directeuren hebben regelmatig overleg met diverse stakeholders. De loyaliteit en tevredenheid van onze stakeholders – waaronder ouders, leerlingen, lokale overheden, toeleverende organisaties, collega-schoolbesturen, samenwerkende instellingen, inspectie, et cetera – zijn belangrijk en relevant voor onze ambities. Overlegstructuren waarin SOOOG operationeel of bestuurlijk participeert, zijn onder andere:

- Gemeentelijke overleggen, zijnde de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO)
- Overlegplatform vso-vo-mbo provincie Groningen
- Samenwerking onderwijskwaliteit en mobiliteit provincie Groningen
- Netwerkoeverleg financiën en personeel primair onderwijs Noord-Nederland
- Bestuurlijk overleg openbaar onderwijs provincie Groningen
- Adviesraad van de Pedagogische Academie in Groningen
- Regionaal overleg primair en voorgezet onderwijs
- Overleg academische basisscholen provincie Groningen
- RAL-projecten (Regionale Aanpak Lerarentekort)

Klachtbehandeling

Klachtbehandeling hebben we vastgelegd in onze klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk door de betrokken partijen worden opgelost, daar waar ze zijn ontstaan. Om de klager zo nodig bij te kunnen staan, heeft SOOOG naast interne vertrouwenspersonen een externe vertrouwenspersoon. Voor 2023 is SOOOG hiertoe een verbintenis aangegaan met een nieuw vertrouwensbureau. In 2022 heeft ons externe vertrouwensbureau één melding over ontevredenheid over het onderwijs aan het kind afgehandeld. Naast het externe vertrouwensbureau is SOOOG ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Daar zijn in 2022 geen klachten binnengekomen.



SOOOG heeft in 2022 rechtstreeks twee klachten ontvangen. Eén klacht betrof pesten, één klacht betrof de omgang tussen ouders en school. Alle klachten zijn door de interne klachtencoördinator besproken met de schoolleiding van de betreffende scholen en vervolgens tussen klager en schoolleiding afgehandeld. Dit in overeenstemming met het uitgangspunt van SOOOG dat een klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de scholen wordt opgelost. Via onderstaande link kunt u de klachtenregeling van SOOOG downloaden.

- [Klachtenregeling SOOOG](#)

Juridische structuur en governance

SOOOG is een stichting met een College van Bestuur en Raad van Toezicht. De relatie tussen bestuur en toezicht wordt vormgegeven – in overeenstemming met onze bestuursfilosofie – met de Code Goed Bestuur PO en het verenigingsconvenant VTOI. Het College van Bestuur is met ingang van 1 januari 2023 benoemd op basis van de bestuurders cao Funderend Onderwijs door de Raad van Toezicht (RvT). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan het managementteam. De vijf leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de GMR. Eén lid, een zogenaamde kwaliteitszetel in de RvT, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. In 2022 is dit lid voor herbenoeming voorgedragen aan de gemeenteraden. In 2023 wordt een nieuw vijfde lid van de RvT geworven en voorgedragen voor benoeming.

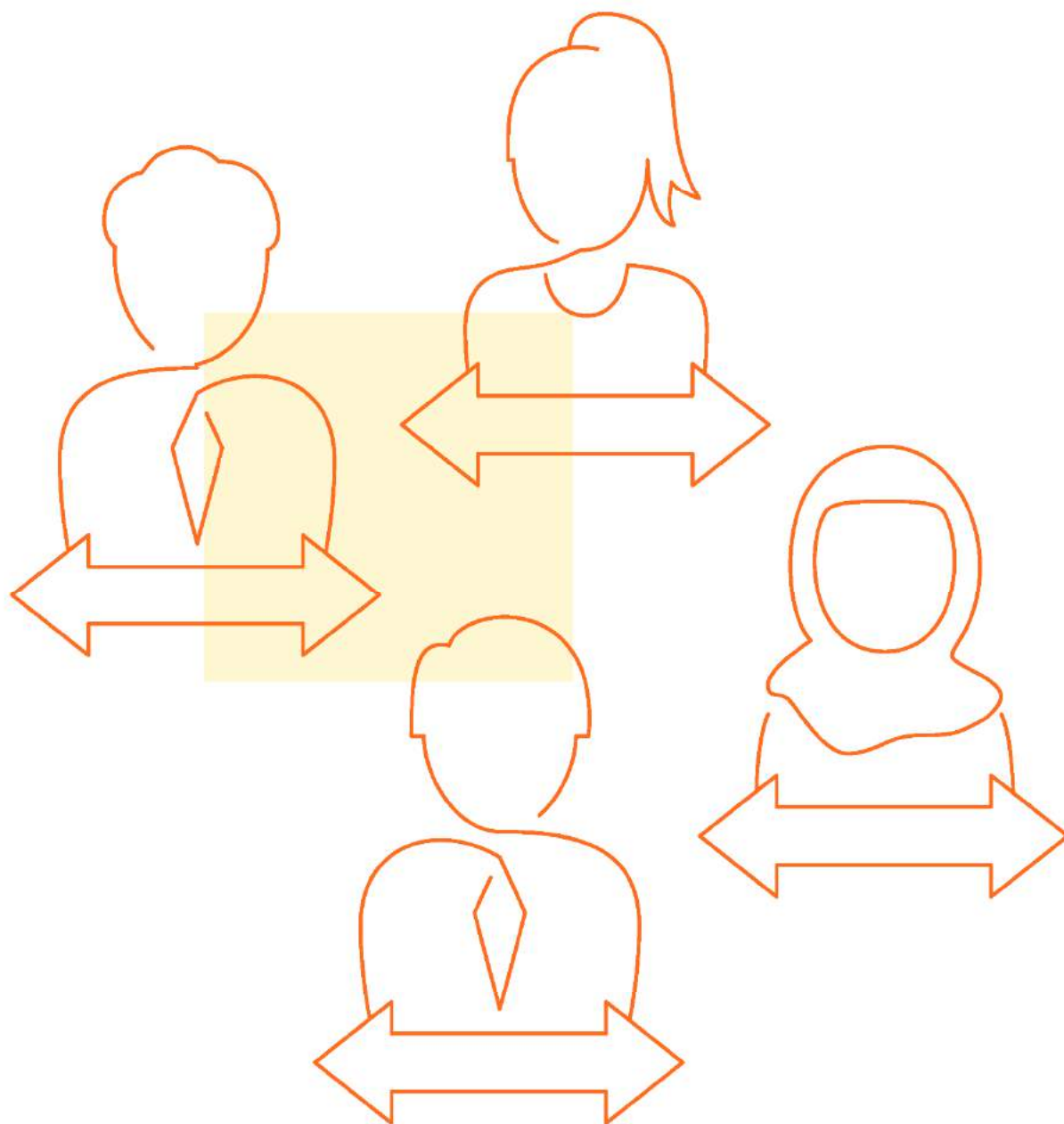
Het College van Bestuur is lid van de PO-Raad, de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. De PO-Raad onderhandelt namens het College van Bestuur over de cao-po waarvan de uitkomsten door het bestuur worden gevolgd. Daarnaast is het College van Bestuur lid van VOS/ABB, de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen, de werkgeversvereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI, de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. Via onderstaande links kunt u kennisnemen van de Code Goed Bestuur PO en het managementstatuut van SOOOG.

- [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#)

- [Managementstatuut](#)



2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We leiden leerlingen op tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een veranderende maatschappij goed kunnen ontwikkelen, doordat ze naast de basisvaardigheden zicht hebben op hun eigen talenten en eigenaarschap hebben ontwikkeld. Dit doet iedere school op zijn eigen manier, vanuit zijn eigen visie. We bieden alle leerlingen de basisvaardigheden aan en daarnaast willen we alle leerlingen leren om samen te werken, kritisch te denken, respect te hebben, eigenaarschap te ontwikkelen of uit te breiden. Om dit te bewerkstelligen bieden we goed onderwijs aan dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit vraagt om maatwerk waarbij leerlingen met activerende instructievormen, passend pedagogisch-didactisch handelen en middels afwisseling in werkvormen, de basiskennis aangeboden krijgen die vastgelegd is in de kerndoelen. We richten ons onderwijs niet alleen op de cognitieve vlakken maar op de brede ontwikkeling van kinderen. Hierbij zien we veiligheid als voorwaarde voor het leren en ontwikkelen van kinderen. Onze Kwaliteitszorg is een geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Het is een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat hierbij dan om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De kwaliteitszorg wordt gepland in een vierjarige cyclus, die uiteenvalt per schooljaar. De school maakt gebruik van de volgende documenten: schoolplan, schooljaarplan inclusief schooljaarverslag, schoolgids, beleidsnotities, borgingsdocumenten, verbeterplannen (gekoppeld aan het schooljaarplan) en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor het bepalen van de (onderwijs) kwaliteit worden jaarlijks afspraken gemaakt over het afnemen van de methodegebonden en de niet-methodegebonden toetsen, vastgelegd in een toetskalender. De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (in ieder geval in ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies aan verbonden. Ontwikkelingsafspraken over de ondersteuning zijn opgenomen in het SOP.

SOOOG maakt op al haar scholen gebruik van het kwaliteitsinstrument 'WMK' bij het verkrijgen van zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Via het instrument werken allen die betrokken zijn bij het onderwijs in de PDCA-cyclus aan de kwaliteitsontwikkeling en -zorg. Het kwaliteitsinstrument 'WMK' is volledig geïntegreerd binnen ParnasSys. WMK maakt optimaal gebruik van de al beschikbare data binnen ParnasSys. Binnen de kwaliteitscyclus verbindt het instrument de kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar en maakt het een vertaling naar het schoolplan, schooljaarplan en het schooljaarverslag. Met behulp van de verschillende functionaliteiten die WMK biedt, krijgen we antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook het gewenste resultaat op?
- Wat doen we met die kennis?

Mijn Schoolplan is een omgeving binnen Parnassys waarin scholen hun schoolplan, schooljaarplan, schoolondersteuningsprofiel, schoolrapportage, NPO-plan, veiligheidsplan en burgerschapsplan kunnen vormgeven. Hierbij kunnen zij gebruik maken van de data uit het kwaliteitsinstrument WMK. Zo kunnen bijvoorbeeld de evaluaties van ouders, medewerkers en directie over 'kwaliteitszorg' naast elkaar worden gelegd en vergeleken.

De directeur expertisecentrum bewaakt de kwaliteit en stuurt de kwaliteitszorg op de scholen aan. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg, die verbonden is met de visie op didactisch handelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, op de scholen aan. De schoolleiding draagt daarbij zorg voor een professionele schoolcultuur en kwaliteitscultuur en betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers. Het bestuur is verantwoordelijk voor een professionele stichtingscultuur waarin de kwaliteitszorg is verbonden met onze visie. Samen bouwen we continu aan succesvolle scholen. Hierbij onderscheiden we een vijftal kernindicatoren, die aan de basis staan van een succesvolle school, te weten;

- Strategische doelen
- Kwaliteitskader
- Schoolorganisatie
- Leerlingenpopulatie



- [Omgeving](#)

Het bestuur monitort deze succes-indicatoren periodiek, op basis waarvan het bestuur stuurt, keuzes en plannen maakt, interventies pleegt en/of extra begeleiding en ondersteuning biedt. Het bestuur en de scholen leggen over de uitkomsten van deze indicatoren verantwoording af aan het interne toezicht, en aan ouders/verzorgers en overige stakeholders.

- [Kwaliteitsbeleid](#)

Strategische doelen en resultaten

In 2022 hebben we, mede gekeken naar actualiteiten en ontwikkeling, onze visie bijgesteld. Wij leiden kinderen op tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een veranderende maatschappij goed kunnen ontwikkelen, doordat ze naast de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, zicht hebben op hun eigen talenten en eigenaarschap hebben ontwikkeld. Dit doet ieder kindcentrum op zijn eigen manier, vanuit de eigen visie. We richten ons naast de cognitieve vakken ook op de brede ontwikkeling van kinderen. Hiertoe zien we veiligheid als voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Daarnaast is het onze opdracht om een bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken zoals kansengelijkheid, inclusie en actief burgerschap. Via onderstaande link kunt u kennismaken van de monitor (november 2022) van onze strategische focuspunten uit ons strategisch beleidsplan 2019-2023 'Ruimte voor morgen'.

- [Monitor strategisch beleid november 2022](#)

Onderwijsresultaten

De scholen monitoren de leerresultaten (tussenopbrengsten) van de leerlingen door Cito-toetsen af te nemen en deze te analyseren op schoolniveau. De school kijkt voor het schooladvies onder andere naar leerresultaten, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Het CvB bespreekt de tussentijdse resultaten jaarlijks tijdens de voortgangsgesprekken met het management van de scholen. De tussenopbrengsten en de analyse daarop dienen mede als voorspellers voor het schoolsucces. Alle scholen voldeden in 2022 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet. Voor een gedetailleerd verslag van de onderwijsresultaten verwijzen wij via onderstaande link naar de website 'Scholen op de kaart', alwaar u nadere informatie over onze scholen kunt vinden. Hier kunt u alle scholen selecteren.

- [Scholen op de kaart](#)

Organisatieontwikkelingen

In de afgelopen jaren hebben nagenoeg alle scholen de transitie naar kindcentrum gemaakt. Twee scholen moeten deze stap nog zetten. Zowel de besturen als de Raden van Toezicht van Stichting Kinderopvang Winschoten (KiWi) en SOOOG hebben, gelet op de cultuurverschillen en financiën, besloten om samen geen personele unie te vormen. Het besluit betekent niet dat we opvang en onderwijs niet meer onder één bestuurlijke en organisatorische verantwoordelijkheid willen brengen. In 2023 gaan we onderzoeken hoe we, naast samenwerking met de huidige opvangaanbieders, zelfstandig ook opvang kunnen gaan organiseren en aanbieden.

Organisatieveranderingen zijn en blijven een uitdaging en bieden kansen. Kansen om een school en SOOOG als organisatie ver(der)gaand door te ontwikkelen, aan te sluiten bij de veranderende omgeving en gelijktijdig in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende samenleving. Diverse scholen zijn gestart met het anders organiseren en vormgeven van onderwijs. Onderwijs passend bij de leerlingenpopulatie en het onderwijsconcept. Hiertoe kan ook het jaarklassensysteem worden losgelaten en kunnen we kindgericht onderwijs vormgeven door bijvoorbeeld in units te gaan werken.

Overige ontwikkelingen

Afgelopen jaar stond in het teken van de evaluatie van ons strategisch beleid en het formuleren van aangepaste en/of nieuwe doelen voor de toekomst. Continuïteit, achterstanden, kansengelijkheid en inclusiever onderwijs zijn de belangrijkste thema's voor de komende jaren.



Toekomstige ontwikkelingen

De samenleving vraagt in toenemende mate meer dan alleen onderwijs van scholen. Er zijn diverse vraagstukken waar wij ons de komende jaren mee bezig moeten houden. Hoe kunnen we blijven anticiperen op het te verwachten tekort aan leerkrachten en schoolleiders in de komende jaren? Hoe kunnen we onderwijs en opvang 'slim' anders organiseren, zodanig dat we het beste uit kinderen en onszelf naar boven halen? Hoe brengen we talenten van leerlingen en medewerkers tot ontwikkeling? Hoe laten we onderwijsprofessionals die dingen doen die ertoe doen en waar ze goed in zijn, waarin ze kunnen excelleren? Hoe stimuleren we vakmanschap? Hoe organiseren we balans? Hoe kunnen we onze professionele leercultuur door ontwikkelen zodat we elke dag een stapje doorgroeien en (nog) beter worden?

De verrijkte/verlengde schooldag 'Tijd voor Toekomst'

Tijd voor Toekomst kreeg in 2022 op initiatief van de desbetreffende gemeenten in verschillende omvang en vorm invulling op zeven scholen van SOOOG. Tijd voor Toekomst moet er via een meerjarige aanpak voor zorgen dat kinderen gelijke kansen hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en daarmee gelijke kansen hebben op een kansrijke toekomst.

Tijd voor Toekomst ontwikkelt een verrijkte schooldag waarin extra (les)tijd wordt geboden gericht op talentontwikkeling, welzijn, gezondheid en het verminderen van achterstanden. Samen met de professionals en de organisaties in de omgeving van de school wordt een breed aanbod aan activiteiten op het gebied van cultuur, wetenschap, techniek, ondernemerschap, werk, natuur, gezondheid en bewegen georganiseerd. Centraal staat hierbij de gezamenlijke aanpak om voor ieder kind een kansrijke en gezonde toekomst te realiseren. Vanuit OCW-subsidies, het Nationaal Programma Groningen en/of de Regiodeal Oost-Groningen, wordt het programma gefinancierd.

We zien een gevarieerd aanbod van enthousiasmerende en uitdagendere activiteiten na schooltijd ter verrijking van een schooldag en verbreding van de horizon van kinderen. Een les koken, streetdance... en ga zo maar door. Allemaal op zichzelfstaande activiteiten waarvan het aanbod is bepaald door degene die regie voert. Willen we in de toekomst een door de overheid blijvend bekostigde 'Rijke Schooldag' kunnen blijven aanbieden, dan moet er onzes inziens een goed programma (curriculum) in de steigers worden gezet. Een programma waarmee we mensen, middelen en organisaties verbinden, zodat ze samenwerken. Daarnaast is het van belang dat onderwijs en de rijke schooldag voor kinderen onder één regie, zijnde het schoolbestuur, komen.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

- [Rapport vierjaarlijks onderzoek 2022](#)



Naast het toezicht houden op besturen en scholen voert de inspectie jaarlijks themaonderzoeken uit, waarvan de uitkomsten gepubliceerd worden in de Staat van het Onderwijs. Hiervoor vinden ook onderzoeken plaats op bij ons geselecteerde scholen. Via onderstaande link kunt u de Staat van het Onderwijs 2022 downloaden.

- [Staat van het Onderwijs 2022](#)

Scholen in beeld

Mede gekeken naar de resultaten en tussenopbrengsten zijn er een aantal scholen die de eerste en extra aandacht van het expertisecentrum vragen als het gaat om kwaliteit en ondersteuning. In de breedte zien we dat het rekenonderwijs binnen onze organisatie om een kwaliteitsimpuls vraagt. Hiertoe hebben we naast ondersteuning en trainingen op schoolniveau, centraal een professionele leergemeenschap ingericht.

Passend Onderwijs

De Samenwerkingsverbanden van schoolbesturen en daarmee de scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning. Samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor het organiseren van een passende ondersteuningsstructuur. Primair gaat het om de organisatie van lichte en zware ondersteuning in de regio. De wijze waarop een samenwerkingsverband hieraan uitvoering geeft staat beschreven in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan omvat onder andere:

- Hoe scholen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen organiseren.
- Op welke wijze het samenwerkingsverband haar organisatie heeft vormgegeven.
- Hoe onderwijsondersteuning in de scholen wordt toegewezen.
- De wijze waarop wordt beoordeeld of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs.
- Hoe het adviseren over de onderwijsbehoefte van een leerling plaatsvindt.
- De wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Hoe de middelen voor onderwijsondersteuning worden verdeeld, toegewezen en besteed.

Het samenwerkingsverband wil het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning in afstemming met de gemeentelijke ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren. Het werkgebied van het samenwerkingsverband is groot. Dat vraagt om regionale samenwerking, uitwisseling van expertise en goede afstemming met ouders, afstemming tussen scholen onderling en tussen scholen en gemeenten (inclusief zorgaanbieders). Op deze manier werken we integraal aan het realiseren van het uitstroomperspectief van leerlingen. In de regio Zuidoost Groningen dragen scholen onder regie van de Samenwerkingsverbanden gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de realisering van een dekkend netwerk en de uitvoering van extra onderwijsarrangementen.

Binnen de opgestelde kaders hebben we als SOOOG in samenspraak met alle geledingen doelen geformuleerd op strategisch niveau, die scholen hebben vertaald naar doelen in het schoolplan. We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen in het regulier onderwijs en dat minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. We willen voorkomen dat leerlingen thuiszitten. Onze scholen hebben allemaal een ondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en (extra) hulp de school kan bieden. Het profiel wordt periodiek geëvalueerd en waar mogelijk uitgebreid naar een breder aanbod. We werken continu aan de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers zodat ze – afgestemd op het kind – handelingsgericht en opbrengstgericht kunnen werken en kunnen omgaan met verschillen waardoor er meer expertise binnen de scholen ontstaat.

Ons expertisecentrum begeleidt en ondersteunt scholen in de kwaliteitsontwikkeling waaronder passend onderwijs. Waar nodig biedt het expertisecentrum expertise en deskundigheid bij het komen tot een op de leerling afgestemd onderwijsaanbod, scholing van medewerkers en extra ondersteuning in de groep.



De financiële middelen vanuit de lumpsum en de samenwerkingsverbanden worden hiertoe samengevoegd zodat ze elkaar versterken om de doelen te kunnen realiseren. De middelen worden ingezet voor:

- Expertise, begeleiding scholing
- Facilitering interne begeleiding scholen
- Formeren van structuurgroepen en/of werkbare groepen op de scholen
- Bieden van onderwijsarrangementen voor groepen dan wel individuele leerlingen
- Toetsen en/of begeleiden leerlingen met *special needs*

Via onderstaande link kunt u nadere informatie waaronder de ondersteuningsplannen van het samenwerkingsverband PO 20.01 en VO 20.02 lezen.

- [Samenwerkingsverbanden provincie Groningen](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

De gezamenlijke schoolbesturen in de regio Zuidoost Groningen hebben in maart 2022 de gemeenten in de regio geïnformeerd over de mogelijke gevolgen van de toenemende stroom vluchtelingen, waaronder de Oekraïners, voor opvang en daardoor het nieuwkomersonderwijs. De gezamenlijk onderwijsbestuurders hebben toen aangegeven dit samen met de gemeenten tijdig en gecoördineerd vorm te willen geven en hiertoe voor iedere gemeente één schoolbestuur als contactpersoon aan te wijzen. Voor de gemeente Oldambt is dat SOOOG. In het voorjaar zijn we op verzoek van gemeente Oldambt in het voormalige Dollard College aan de Stikkerlaan in Winschoten gestart met een tijdelijke voorziening 'MiMundo', met name voor kinderen uit Oekraïne. Na slechts enkele maanden zijn we als gevolg van slechte onderwijshuisvesting geconfronteerd met het vertrek van twee leerkrachten. In goed overleg is de ontstane situatie met de gemeente Oldambt besproken. We hechten aan één centrale locatie voor nieuwkomersonderwijs waarin we expertise optimaal kunnen delen, inzetten en verbinden. Het overleg met gemeente Oldambt heeft ertoe geleid dat we tijdelijk in één van onze scholen drie leslokalen vrij hebben gemaakt voor nieuwkomersonderwijs aan maximaal 45 kinderen. Gelijkzeitig heeft de gemeente Oldambt toegezegd in 2023 één centrale locatie te realiseren waarin het nieuwkomersonderwijs aan maximaal 90-100 kinderen kan worden aangeboden.

De volgende afspraken zijn met gemeente Oldambt overeengekomen, te weten:

- Kleuters kunnen uitsluitend naar het reguliere onderwijs als hiervoor voldoende ruimte is binnen de kleutergroepen en de desbetreffende scholen over voldoende expertise beschikken. Voor kleuters is het, zoals ook wordt onderschreven door het ministerie van OCW en Lowan, beter om in een specifieke taalklas nieuwkomersonderwijs te krijgen.
- We komen in 2023 samen tot één centrale locatie voor nieuwkomersonderwijs binnen gemeente Oldambt. Het verspreiden van groepen over verschillende scholen is voor SOOOG niet werkbaar. Op de centrale locatie kunnen maximaal 90 tot 100 kinderen terecht.
- De uitvoering van nieuwkomersonderwijs vindt plaats onder voorbehoud dat er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is.

Sociale veiligheid

Alle scholen hebben een sociaal veiligheidsplan waarin we de werkwijze en maatregelen beschrijven die we op school inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, te weten:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school/kindcentrum betrokkenen.
- Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waarin alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.



Onze scholen hebben hun sociaal veiligheidsplan schoolspecifiek uitgewerkt en besproken met het team en medezeggenschap. Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in ons kindcentrum/onze school en omgeving speelt. Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden, bijvoorbeeld:

- Individuele gesprekken met medewerkers
- Teambijeenkomsten
- MT-overleg
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

De sociale veiligheid monitoren we met vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders. Deze vragenlijsten worden jaarlijks afgenomen. De uitkomsten worden geëvalueerd en waar nodig vertaalt in passende acties. Daarnaast evalueren en behandelen we jaarlijks de klachten die als gevolg van de klachtenregeling binnenkomen en bespreken we het jaarverslag van onze externe vertrouwenspersoon.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Ontwikkelingen

We willen goed onderwijs bieden dat de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt. Onze medewerkers dragen de zorg voor de beoogde kwaliteit. Door professionalisering, zelfontplooiing en mobiliteit willen wij het personeel stimuleren om te werken aan de eigen professionele ontwikkeling. Boeien en binden staat hoog op de agenda van SOOOG en wij werken aan een ver(der)gaande professionele leercultuur waarin teams elke dag samen werken aan onze opdracht, zijnde het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Het managen van continuïteit en werkdruk is daarbij een vraagstuk waar we met een planmatige aanpak een antwoord op formuleren. In 2022 werd de loonkloof gedicht en zijn we tot een gezamenlijke aanpak van de personeelstekorten gekomen. We zien dat het tekort aan schoolleiders ook onze aandacht vraagt.

Vanuit verschillende subsidiemiddelen, waaronder NPO, zijn op de scholen extra medewerkers ingezet voor de aanpak van opgelopen onderwijsachterstanden en de ontwikkeling van het onderwijs. In 2022 zijn professionele leergemeenschappen ingericht op het gebied van 'Rekenen', 'Het jonge kind' en 'Diversiteit en thuisnabij'. Daarnaast hebben we tegen de achtergrond van AVG en security onze digitale omgeving en infrastructuur versterkt en ondersteunen we scholen met het verder professionaliseren en toepassen van digitaal onderwijs. De inzet en toekenning van de arbeidsmarkttoelage aan personeel dat is aangesteld op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden, is in 2022, in overeenstemming met de regeling, gecontinueerd. Voor twee scholen wordt een arbeidsmarkttoelage ontvangen. In 2022 hebben we een RI&E uitgevoerd en getoetst en diverse beleidsdocumenten geactualiseerd.

Personeelssterkte en lerarentekort

Op 31 december 2022 waren 373 medewerkers in dienst van SOOOG. Van deze medewerkers hadden 68 medewerkers een tijdelijke aanstelling, dan wel een tijdelijke uitbreiding op basis van de NPO-subsidies. In totaal gaven de 373 medewerkers aan 281,77 fte's invulling, waarvan 26,91 fte's binnen de kaders van NPO-subsidies. Van onze medewerkers is ongeveer 16 procent man en heeft ongeveer 23 procent een leeftijd van 55 jaar en ouder. Het verzuimpercentage in 2022 bedroeg 8,88 procent, een lichte stijging ten opzichte van 2021. We willen meer preventief beleid gaan voeren om het verzuim terug te dringen.

Via de payroll waren drie medewerkers werkzaam voor SOOOG. Voor de invulling van de werkzaamheden van een conciërge leenden we, binnen de kaders van de participatiewet, ongeveer 20 medewerkers parttime bij een regionaal werkvoorzieningsschap in. Op enkele scholen, waaronder het speciaal (basis) onderwijs, hebben we zelf conciërges aangesteld.

Voor de eerste vervanging, bijvoorbeeld voor ziekte, hebben we in een eigen 'PLUS-pool' ongeveer 18 medewerkers aangesteld die samen 11,4 fte's invullen. In 2022 zijn na afronding van de PABO acht van de tien LIO-stagiaires met een goede beoordeling in dienst getreden van SOOOG. Deze stagiaires konden aanspraak maken op een tegemoetkoming in de studiekosten van het laatste studiejaar. Het beleid en goed werkgeverschap ten aanzien van de PLUS-poolers en LIO-stagiaires, draagt mede bij aan de kwaliteit van ons onderwijs en levert



indirect een positieve bijdrage aan het voorkomen van een lerarentekort. We hebben voor de basisformatie, als het gaat om onderwijzend en ondersteunend personeel, geen tekort. Er is wel een tekort aan invallers voor incidenteel onvoorziene vervangingen.

Onderwijsakkoord en nieuwe cao

De PO-Raad heeft met de onderwijsvakbonden in het voorjaar van 2022 een onderhandelaarsakkoord gesloten voor een nieuwe cao voor primair onderwijs. Met dit akkoord is de beloning in PO en VO-gelijk geworden. Het dichten van de loonkloof geldt in alle onderwijssoorten. Daarmee brengen we dus ook het VSO op het beloningsniveau van VO. Voor het kunnen aantrekken en behouden van mensen op die scholen is dat van groot belang. Ook voor schoolleiders en OOP-ers is de loonkloof gedicht. Op 15 juli 2022 hebben de PO-Raad en de vakbonden het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2022-2023 ondertekend. De cao is bindend voor leden – waaronder SOOOG – van de PO-Raad. Via onderstaande link kunt u de volledige tekst van de cao lezen.

- [CAO PO 2022-2023](#)

Personeelsbeleid

In 2022 zijn, in samenspraak met de werkgroep personeelsbeleid, de volgende nieuwe, dan wel gewijzigde notities, regelingen en/of het volgende beleid geactualiseerd en vastgesteld:

- Taakbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Beloningsbeleid
- Vervangingsbeleid
- Arbobeleid

Voor 2023 staat de herziening van onze gedragscode en klokkenluidersregeling gepland. Daarnaast willen we proberen meer medewerkers te inspireren voor een leidinggevende functie via ons traject kweekvijver.

RI&E

In 2022 hebben we een RI&E uitgevoerd op onze kindcentra. De RI&E is uitgevoerd met behulp van het erkende instrument Arbomeester. Hiervoor zijn op elke locatie meerdere vragenlijsten voorgelegd over: algemene verplichtingen Arbowet, personeel, gezondheid, veiligheid, brandpreventie, bedrijfshulpverlening en schoolgebouw. Daarnaast is onder het personeel op ieder school een Quicksan, gericht op het voorkomen/beperken van psychosociale arbeidsbelasting, afgenomen. De RI&E is extern getoetst en goedgekeurd. Er is een plan van aanpak opgesteld om de komende periode de knelpunten op te lossen. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd op het gebied van fysieke belasting. Ook de psychosociale arbeidsbelasting krijgt momenteel voldoende aandacht. Er kan beter worden gestuurd op de samenwerking met externe dienstverlening zoals de bedrijfsarts. We hebben voldoende BHV'ers. De ontruimingsoefeningen verdienen meer aandacht. Het klimaat verschilt per locatie en is niet overal optimaal. Dit heeft grotendeels te maken met de leeftijd van desbetreffende gebouwen in combinatie met de toen geldende bouwvoorschriften. Het blijft belangrijk de komende jaren actief te sturen op het herkennen van ongewenst (pest)gedrag en de opleiding daartoe van leidinggevend en medewerkers.

Lerarentekort

Het lerarentekort raakt ons met name als het gaat om tijdelijke invallers. De reguliere formatie op onze basisscholen kunnen we (nog) invullen, maar voor het speciaal(basis)onderwijs en het nieuwkomersonderwijs staat dit onder druk. We besteden veel aandacht aan het boeien en binden van onze medewerkers en het werven van nieuwe medewerkers. Dit laatste doen we onder andere door zijnstroom en het traject Versneld voor de klas, het enthousiasmeren van LIO-stagiairs en diverse promotiecampagnes. In 2022 zijn we voorbereidingen gestart om SOOOG als een sterk werkgeversmerk in een mooie regio (employer branding) te gaan promoten. In 2023 gaan we hieraan op basis van ons nieuwe strategische beleidsplan 'Verbeelden, verbinden en verwonderen' een vervolg geven.



Professionalisering

Medewerkers worden bij SOOOG gezien en gehoord. We geloven in de kracht van echt samenwerken, in teamwerk binnen een professionele cultuur. Elke medewerker van SOOOG werkt in één of meerdere kindcentra of bovenschools en maakt deel uit van dat team: een interprofessioneel team waarin betrokkenheid en plezier de basis vormen van ontwikkeling, succes en resultaat. Wij hebben in 2022 professionele leergemeenschappen ingericht waarin we ons onderwijs ontwikkelen. Via onze SOOOG Academie hebben onze medewerkers zich op individueel niveau of als team kunnen inschrijven op een breed aanbod aan opleidingen, cursussen en trainingen gericht op een ver(der)gaande professionalisering. Een aanbod dat naast strategisch beleid en jaarplannen mede is gebaseerd op belangrijke maatschappelijke thema's zoals burgerschap, armoedebestrijding en kansengelijkheid. De Academie zet bij voorkeur 'eigen' experts in. Zo vindt professionalisering plaats op alle niveaus binnen onze organisatie: door de individuele professional, op teamniveau en bovenschools tussen de kindcentra.

We zien onze medewerkers als professionals bij wie het talent en vakmanschap centraal staan. In 2023 en volgende jaren zal binnen de professionalisering meer het accent gelegd worden op vakmanschap. Scholing gericht op de uitvoering van het onderwijs waarin het lesgeven en samenwerken centraal staan.

De leidinggevenden stellen in overleg met het College van Bestuur jaarlijks een persoonlijk scholingsplan op voor een periode van drie jaar. Middelen hiervoor kunnen gedurende drie jaar gereserveerd worden zodat het mogelijk is om ook duurdere opleidingen te volgen.

Verzuim en preventie

Onder de noemer 'voorkomen is beter dan genezen' en 'beter worden doe je op je werk' voert SOOOG preventief verzuimbeleid om, waar mogelijk, ziekteverzuim te voorkomen. SOOOG vindt het belangrijk om gezonde en vitale mensen in dienst te hebben, die in een prettige werksfeer en onder uitstekende arbeidsomstandigheden kunnen werken. Door preventief beleid te voeren wil SOOOG de arbeidsomstandigheden optimaliseren en daarmee de gezondheid en vitaliteit van haar medewerkers op peil houden. Over het jaar 2022 was het ziekteverzuimpercentage 8,88 procent. Ten opzichte van 2021 is op zeven scholen een daling in het verzuimpercentage te zien. Op vijf van onze scholen ligt het verzuimpercentage onder de 5 procent. Het kort verzuim is ten opzichte van 2021 gestegen van 1,09 naar gemiddeld 1,71 keer dat een medewerker zich heeft ziek gemeld. De gemiddelde verzuimduur is ten opzichte van 2021 gedaald van 19,6 dagen naar 13,8 dagen in 2022.

Het afgelopen jaar hebben we het verzuimbeleid geactualiseerd en hebben we een nieuwe bedrijfsarts en verzuimcoach aangesteld. We maken een onderscheid in kort verzuim en lang verzuim. Kort verzuim is vaak een voorspeller van lang verzuim en van het verloop daarvan. De leidinggevende heeft een belangrijke rol bij het voorkomen van verzuim, omdat hij/zij dreigend ziekteverzuim kan signaleren en hierop kan sturen. Het uitgangspunt hierbij is om de mogelijke oorzaken van verzuim op tijd te signaleren en bespreekbaar te maken, zodat eventuele maatregelen genomen kunnen worden om ziekteverzuim te voorkomen. We gaan ons in 2023 meer richten op het achterhalen van de oorzaak van het kort frequent verzuim, met als doel onze aanpak en preventie meer op die oorzaken te richten. De leidinggevenden worden hiertoe beter toegerust door kennisoverdracht, intervisie, casusbesprekingen. Daarnaast gaan we vitaliteitsbeleid opstellen.

SOOOG wil graag eigenrisicodragers bij het Vervangingsfonds worden. De eigenrisicodragers bieden veel voordelen; vervangingen hoeven niet meer volgens, in overeenstemming met het reglement van het Vervangingsfonds plaats te vinden, de vaste omvang van de PLUS-pool (4 of 6 procent van de totale personeelssterkte) kan worden losgelaten en er is minder administratieve last omdat de vervangingen niet meer worden gedeclareerd. Bij een duurzaam gemiddeld verzuim van 5 procent of lager is het financieel aantrekkelijk om eigenrisicodragers te worden.

Aanpak werkdruk

Met het werkdrukakkoord in 2018, tussen de Rijksoverheid, vakbonden en werkgeversorganisaties, is structureel geld vrijgemaakt voor het bestrijden van werkdruk op scholen. De keuze voor de besteding van de middelen wordt op schoolniveau door het team gemaakt, waarna een bestedingsplan wordt opgesteld. Dit plan is door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd. Scholen maken dus zelf een keuze hoe ze de werkdrukgelden besteden. Het merendeel van onze scholen gebruikt de werkdrukmiddelen voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of voor extra ondersteuning. Daarnaast zien we dat de middelen worden aangewend voor de inzet van een onderwijsassistent of vakleerkracht.



Voor het schooljaar 2022-2023 is voor de SOOOG-scholen in totaal 785.148 euro beschikbaar voor werkdrukvermindering. De werkdrukmiddelen worden gedurende het schooljaar als volgt ingezet:

- Gymnastiek (Huis voor de Sport) € 64.897, -
- Inzet (vak)leerkrachten € 397.441, -
- Onderwijsassistenten € 302.121, -
- Conciërge € 9.956, -
- Overig € 10.733, -

Leidinggevend en besteden regelmatig aandacht aan het onderwerp 'werkdruk'. Het is regelmatig onderwerp van gesprek in teamvergaderingen, zeker in deze tijden waarin medewerkers extra zwaar onder druk staan. Voor werknemers vanaf de leeftijd van 57 jaar biedt de cao Funderend Onderwijs ook de mogelijkheid om de 40 uren duurzame inzetbaarheid, aangevuld met 130 uren, binnen de normjaartaak, in te zetten voor verlof.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn 74 medewerkers in dienst gekomen en 46 medewerkers uitgestroomd. Dat aantal is hoger dan het voorgaande jaar. Van de uitgestroomde medewerkers zijn 20 op eigen verzoek uitgestroomd, 1 met wederzijds goedvinden, 2 vanwege blijvende arbeidsongeschiktheid, 5 door het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of keuzepensioen en 1 medewerker is overleden. De overige medewerkers zijn uitgestroomd, omdat hun tijdelijke contract afliep. Het gaat dan met name om tijdelijke projectaanstellingen op subsidiebasis en om LIO-studenten. Het aantal medewerkers in vaste dienst van SOOOG is in 2022 stabiel gebleven ten opzichte van 2021. Zoals eerder aangegeven is het aantal medewerkers wel hoger dan voorgaande jaren door een uitbreiding van de tijdelijke aanstellingen op basis van diverse subsidies.

Vanaf 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het Funderend Onderwijs voortaan standaard 50 procent van de werkloosheidskosten van hun ex-werknemers. Dat geldt voor alle gevallen waarbij de laatste contractdag op of na 1-8-2022 ligt. Het Participatiefonds vergoedt dus standaard 50 procent. In sommige gevallen kan de eigen bijdrage verlaagd worden naar 10 procent als aan de diverse voorwaarden wordt voldaan. Het vertrek van medewerkers, dan wel beëindiging van het dienstverband, heeft in 2022 niet geleid tot langdurige uitkeringen. De arbeidsongeschiktheid van 2 medewerkers leidt wel tot een hogere WGA-premie voor SOOOG.

AVG en ICT

De snelheid en complexiteit van technologische ontwikkelingen maken het noodzakelijk en urgent om als onderwijsorganisatie regie te hebben op AVG en ICT. Het is belangrijk om in control te zijn en te blijven als het gaat om privacy en informatiebeveiliging. Het professioneel en veilig organiseren van een digitale omgeving is primair een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Met behulp van YourSafetyNet hebben we noodzakelijke documenten, routes, et cetera, ingericht rondom AVG. Onze informatiebeveiliging hebben we vormgegeven in een beveiligde wolk en I-Cloud oplossing van Microsoft. Alle medewerkers beschikken over een eigen laptop waarmee ze werken binnen die beveiligde digitale wolk van SOOOG. In 2023 gaan we de status van onze informatiebeveiliging en privacy nader evalueren en zullen we waar nodig aanvullende maatregelen treffen rondom de risico's op datalekken, beveiligingsincidenten en/of cybercriminaliteit.

Strategisch personeelsbeleid

In 2021 hebben wij strategisch personeelsbeleid geformuleerd, waarin we interne en externe ontwikkelingen hebben beschreven. Het strategisch personeelsbeleid draagt in zijn algemeenheid bij aan onze SOOOG brede ambities en in het bijzonder aan de ambities van onze kindcentra. Het strategisch personeelsbeleid vloeit voort uit onze strategische visie, verwoord in het strategisch beleidsplan 2019-2023 'Ruimte voor morgen!'. Met ons personeelsbeleid willen we bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en willen we verbeteringen realiseren. Het strategisch beleidsplan en in het verlengde hiervan het personeelsbeleid, vormt voor de scholen het kader waarbinnen ze hun eigen schoolplannen en jaarplannen ontwikkelen. In het schoolplan worden de eigen onderwijskundige visie en de schoolontwikkeling weergegeven.

De schoolplannen worden jaarlijks geëvalueerd en in de voortgangsgesprekken tussen de schoolleiding en het bestuur besproken. De evaluatie van de schoolplannen, de voortgangsgesprekken en andere data vormen de stuurinformatie op basis waarvan beleid wordt herijkt, nieuwe ontwikkelingen in gang worden gezet of interventies worden gepleegd. Zo kennen wij ook een beleidscyclus van Plan-Do-Check-Act binnen ons personeelsbeleid en staat de ontwikkeling van een professionele leercultuur centraal. Het strategisch personeelsbeleid van SOOOG kent drie thema's waaraan gewerkt wordt. Het gaat om:



- Leren en ontwikkelen

SOOOG biedt veel mogelijkheden voor professionele ontwikkeling van medewerkers. Binnen SOOOG kennen we verschillende vormen van intervisie en scholing zoals het starters café, het ICT-café, coaching startende leerkrachten en de SOOOG Academie.

- Leiderschap & organisatie

Voor management en intern begeleiders is in 2022 in company scholing georganiseerd zoals Management Aan Zet, Samenwerkend leiderschap en Deep Democracy. Leerkrachtevaluatie vindt binnen scholen op verschillende wijzen plaats waaronder met 'flitsbezoeken' en 'Het goede gesprek'.

- Binden en boeien

Lerarentekort speel ook binnen SOOOG een rol met name bij inval. We werken met een PLUS-pool voor vervanging. Om zorg te dragen voor voldoende personeel is onder andere nieuw beleid voor LIO-ers ontwikkeld. Zij hebben nu een betaalde stageplaats en wanneer ze voor SOOOG gaan werken, kunnen ze aanspraak maken op een tegemoetkoming in de studiekosten van het laatste studiejaar.

Nieuwe onderwijskundige en pedagogische visies en de samenwerking met opvang betekenen dat functies binnen onderwijs veranderen, verbreden of verdiepen. Ook SOOOG heeft kindcentra die nieuwe onderwijskundige visies ontwikkelen en implementeren, zoals leren anders organiseren, groepsoverstijgend en thematisch werken of de samenwerking met kinderopvang. Deze onderwijskundige visies hebben gevolgen voor de aanwezige functies binnen onze kindcentra. Zo zien we de samenstelling van teams veranderen en zijn er nu meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners werkzaam binnen SOOOG.

Nieuw te ontwikkelen personeelsbeleid wordt getoetst aan het strategisch beleidsplan en aan de vraag of het de voorkomende personeelsproblemen oplost. Bestaand personeelsbeleid wordt periodiek herijkt en getoetst op actualiteit en relevantie. SOOOG kent een beleidsagenda met een jaarcyclus van ontwikkeling, implementatie en evaluatie. Deze agenda geeft over meerdere jaren aan wanneer welk onderwerp van personeelsbeleid wordt geëvalueerd en zo nodig herijkt. Jaarlijks wordt een sociaal jaarverslag opgesteld waarin staat wat de ontwikkelingen zijn, welk personeelsbeleid is ontwikkeld en wat doelen zijn voor het nieuwe kalenderjaar.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Eigendom en verantwoordelijkheid

SOOOG is juridisch eigenaar van zijn schoolgebouwen. Uitgezonderd zijn de Meerkant (kindcentrum de Noordkaap) in Oostwold, de Stuwe (sbo Delta en vso de Meentschool), de Groenling (kindcentrum Hendrik Wester) in Oude Pekela en de Zwerm (kindcentrum Futura) in Scheemda. Het betreft hier multifunctionele gebouwen die volledig in eigendom en beheer zijn van de gemeenten. In deze gebouwen is SOOOG één van de (mede)gebruikers en draagt daartoe de ontvangen bekostiging voor onderhoud, schoonmaak en energie af aan desbetreffende gemeente. Juridisch eigenaar zijn betekent niet dat SOOOG volledig eigenaar is. De gemeente is namelijk economisch eigenaar van de schoolgebouwen, hetgeen betekent dat het juridische eigendom naar de gemeente teruggaat op het moment dat SOOOG een gebouw niet meer nodig heeft. Het economisch eigendom van de gemeente wordt ook wel het economisch claimrecht genoemd. De achtergrond van deze wetgeving is dat de schoolgebouwen met overheidsgeld zijn bekostigd.

De verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting is verdeeld tussen gemeente en schoolbestuur. De wetgever heeft de verdeling van verantwoordelijkheden beschreven. Nieuwbouw en uitbreiding doet de gemeente, onderhoud en exploitatie is voor het schoolbestuur, tussentijdse kwaliteitsverbetering en renovatie wordt aan het overleg tussen gemeente en schoolbestuur gelaten. Gemeenten hebben de zorgplicht en de genormeerde middelen vanuit VNG voor de huisvesting van scholen, wat betekent dat er voldoende middelen moeten worden gereserveerd waarmee nieuwe schoolgebouwen kunnen worden gerealiseerd en oude schoolgebouwen kunnen worden vervangen of gerenoveerd.

SOOOG ontvangt van het ministerie van OCW een genormeerde vergoeding voor onderhoud, energieverbruik en schoonmaak. De schoolbesturen dienen het onderhoud te bekostigen voor terrein en gebouw als het gaat om:

- Het onderhoud van de binnenkant
- Het buitenonderhoud
- Het herstelonderhoud



Ondanks de verdeling is er altijd een gebied waarbinnen de juiste keuze aan de beoordeling van de betrokken partijen is. Dat vraagt om een professionele, oplossingsgerichte houding van gemeenten en schoolbesturen.

Onderhoud en renovatie

In 2022 werd het onderhoud begeleid en gecoördineerd door een extern bedrijf. Vanaf 1 januari 2023 wordt de coördinatie van aan huisvesting gerelateerde zaken in eigen beheer uitgevoerd. In eigen beheer kan er efficiënt en op effectievere wijze direct worden gestuurd op planning en uitvoering.

Ondanks de druk van stijgende prijzen, levering van materialen en beschikbaarheid van opdrachtnemers is het geplande onderhoud voor 2022 grotendeels gerealiseerd. Een deel van het geplande onderhoud is doorgeschoven naar 2023. De uitgaven van het geplande onderhoud en renovatie in 2022 bedroegen in totaal 1.764,310 euro. Een totaalbedrag van 345.310 euro aan werkzaamheden is na herbeoordeling doorgeschoven en opgenomen in het meerjarenplan 2023-2032 dat eind 2022 is geactualiseerd. Het onderhoud richtte zich in 2022 met name op:

- Buitenschilderwerk
- Binnenschilderwerk
- Dak vervangingen inclusief isolatie verhogende maatregelen
- Enkele beglazing vervangen door isolerende HR++ beglazing
- Vervangen van boeiboorden en dakranden
- Vervangen Marmoleum en tapijt
- Herstellen terreinbestratingen
- Aanpassen en verbeteren schoolpleinen
- Renovatie schoolgebouw Winschoten
- Onderwijskundige aanpassingen verschillende locaties

De preventieve onderhoudskosten (binnen- en buitenonderhoud) zijn voor de komende tien jaren geraamd op ongeveer 7,3 miljoen euro. SOOOG heeft veel oudere schoolgebouwen en daardoor relatief hogere onderhoudskosten dan landelijk.

Verwerking groot onderhoud in de jaarrekening

De verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening is al jarenlang een discussiepunt in het onderwijs. In 2020 leek de discussie naar een eindpunt te komen met het verschijnen van een rapportage waarin de gewijzigde berekeningsmethode in kaart was gebracht. In december 2021 heeft de Raad voor de Jaarverslaggeving een nieuw concept gepubliceerd waarin de definitie van groot onderhoud nader is uitgewerkt en een actief moet worden afgeschreven (componentenmethode). Omdat de RJ-uiting generiek is opgesteld, is geen rekening gehouden met specifieke vraagstukken die een grote rol spelen bij onderwijsinstellingen. Belangrijke bestanddelen zouden bijvoorbeeld niet meer via de voorziening groot onderhoud verwerkt mogen worden, maar moeten worden geactiveerd en afgeschreven. Wat zijn precies deze belangrijke bestanddelen? Zijn dat installaties? Vervanging van daken, kozijnen en dergelijke? De RJ-uiting houdt in de basis geen rekening met de specifieke situatie in het funderend onderwijs, waarin het economisch claimrecht van de panden bij de gemeenten ligt in plaats van bij de schoolbesturen. Om een antwoord te formuleren is de overgangstermijn voor de invoering van de aangepaste berekeningsmethodiek voor de voorziening groot onderhoud verlengd tot 1 januari 2024. In 2023 gaan we samen met onze accountant voorbereidingen treffen voor wanneer een overgang naar de zogenaamde componentenmethode, waarbij het onderhoud gedeeltelijk wordt geactiveerd en jaarlijks wordt afgeschreven, noodzakelijk wordt.

Binnenklimaat en energie

Vanuit de overheid zijn middelen beschikbaar gesteld om de leslokalen te voorzien van CO2-meters. Alle scholen, die niet zijn voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem waarbij de CO2 al gemonitord wordt, zijn voorzien van CO2-meters, zodat er actief geventileerd kan worden door het openen van ramen en deuren.

Het energieverbruik en de kosten lagen in 2022 in lijn met de verwachtingen. De kosten zullen in 2023 aanzienlijk gaan stijgen, omdat de huidige energieleverancier het lopende contract tot en met 2024 heeft opgezegd. De energiekosten van het nieuwe collectieve energieleveringscontract dat samen met andere omliggende gemeenten en instellingen Europees is aanbesteed gaat vanaf 1 januari 2023 in. Voor het ministerie van OCW zijn een aantal gegevens in kaart gebracht over onze schoolgebouwen. Het gaat om data over bouwjaar,



oppervlakte, leegstand, energieverbruik, technische en bouwkundige staat, toegankelijkheid, verduurzaming en flexibiliteit. Daarnaast is het ministerie geïnformeerd over ons (collectieve) energiecontract waaronder de looptijd, de kostenstijging en de financiële gevolgen van de eventueel hogere lasten. Het ministerie van OCW kan op basis van door alle door schoolbesturen aangeleverde informatie besluiten om op enig moment het onderwijs, naast de jaarlijkse verhogingen, extra te compenseren voor de hogere energielasten. Jaarlijks monitoren we online het energieverbruik op onze scholen. Hierdoor krijgen we beter inzicht in het dagelijks verbruik, eventuele storingen en de jaarlijkse kosten. Op basis van deze informatie kunnen we ook energiebesparende maatregelen treffen en monitoren.

Nieuwbouw en renovatie

In het integraal huisvestingsplan van Gemeente Westerwolde is vastgelegd in Bellingwolde en Blijham mogelijk één nieuwe onderwijsvoorziening te realiseren. In 2022 zijn met alle schoolbesturen en de daaronder vallende geledingen afspraken gemaakt over hoe in 2023 te komen tot een locatiekeuze en plan van eisen voor nieuwbouw in Bellingwolde. In 2023 wordt ook gestart met een eerste verkenning op nieuwbouw in Blijham. In het schooljaar 2022-2023 wordt met gebruikmaking van de Suvis-subsidie en bijdrage van de gemeente Westerwolde, kindercentrum de Vlonder in Wedde gerenoveerd, om het klimaat en dus ventilatie te laten voldoen aan de richtlijn Frisse Scholen klasse B.

In 2022 is de huisvestingsplanning zoals deze in 2020 en 2021 is opgesteld door de gemeenteraad van gemeente Oldambt goedgekeurd. In 2021 is kindcentrum Beukenlaan gerenoveerd en in 2022 obs Waterlelie. Beide met gebruikmaking van de Suvis-subsidie en bijdrage van de gemeente Oldambt. In de planning staat voor de periode tot 2026 nieuwbouw in het centrum van Winschoten. Het betreft voor SOOOG kindcentrum de Tweemaster. Het is de verwachting dat hierover in 2023 een besluit wordt genomen.

Schoonmaak

De schoonmaak van onze scholen wordt verzorgd door werkvoorzieningsschap Afeer. Afeer is, zoals ze het zelf op haar website noemt, dé matchmaker van Oost-Groningen tussen werkzoekenden die een beroep doen op de Participatiewet en werkgevers. Afeer heeft een deel van de schoonmaak, waaronder glasbewassing en het in de was zetten van vloeren, uitbesteed. De externe periodieke kwaliteitsmetingen op de schoollocaties zijn in 2022 weer opgepakt. De eerste uitkomsten zijn positief. Jaarlijks wordt de kwaliteit van de schoonmaak gescoord, hetgeen overeenkomstig contract kan leiden tot een kleine bonus voor Afeer. Kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden is bijzonder belangrijk. Daar zijn contractueel dan ook nauwkeurige afspraken over gemaakt tussen Afeer en SOOOG. De schoonmakers werken volgens een, voor iedere school apart opgesteld, schoonmaakbestek. Verder worden er doorlopend én periodiek acties uitgevoerd om de schoonmaakkwaliteit te waarborgen. Afeer werkt inmiddels met Facility Apps. Deze app biedt Afeer de mogelijkheid om zelf controles uit te voeren op de schoonmaak van een SOOOG-locatie. Het doel van deze controle is kwaliteitsverbetering en ontwikkeling van medewerkers.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om de onderwijsvoorzieningen ook financieel kwalitatief in stand te kunnen houden, hecht SOOOG aan betrokkenheid en samenwerking met partners. Partners, die de sociale en economische ontwikkeling in Oost-Groningen centraal stellen. Die ontwikkeling moet een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met toekomstperspectief borgen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Beleid en risicobeheersing

Het financieel beleid van SOOOG is in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn gericht op de toekomst, zijnde de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. SOOOG heeft een solide bedrijfseconomische basis en de omvang van bestemmingsreserves bieden voldoende ruimte om de komende jaren te kunnen investeren in de uitvoering van het nieuwe strategisch beleidsplan 'Verbeelden, Verbinden & Verwonderen'. We vinden het belangrijk dat we evenwicht houden in baten en lasten op basis van een meerjarenperspectief. We willen voorkomen dat subsidies en/of investeringen uit de reserves op lange termijn het



evenwicht verstoren waardoor we uit balans raken. Belangrijke elementen die we bij financiële keuzes in het oog houden, zijn het besteedbaar en benodigd eigen vermogen en de beschikbare budgetten. De bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' is gevormd uit de NPO-subsidies die de afgelopen twee schooljaren nog niet zijn aangewend. De komende twee schooljaren worden deze middelen alsnog overeenkomstig de doelstellingen van NPO en plannen van de scholen ingezet en gemonitord.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beleid en delegeert met name een aantal bevoegdheden en verantwoordelijkheden naar het management, zoals die zijn vastgelegd in het managementstatuut. Van het management van de scholen wordt verwacht dat zij, in samenspraak met teams en medezeggenschap, proactief begroten en formeren, evalueren en bijstellen in de daartoe ontwikkelde formats. Dat betekent onder meer dat zij jaarlijks – naast het zorgdragen voor een sluitend formatieplan – de schoolbegroting opstellen die aansluit bij het schoolplan. Daarmee draagt het management de consequenties en verantwoordelijkheid van de uitvoering van het financieel beleid en het formatieplan van de school op korte en meerjarige termijn.

Planning en control

Financiën zijn niet de hoofdzaak van een onderwijsorganisatie, maar wel noodzakelijk om de goede bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie te beheersen en te kunnen investeren in goed onderwijs. De planning- & control cyclus geeft hierin duidelijkheid. De cyclus start met het ontwikkelen van visie en beleid. Hierbij is de visie richtinggevend voor het beleid. In de fase van 'begroten' wordt invulling gegeven aan het opgestelde beleid. De planning- & control cyclus maakt het mogelijk systematisch en effectief met middelen om te gaan. In 2022 hebben we nieuwe systemen geïmplementeerd. Deze nieuw ingerichte systemen en bijbehorende processen hebben we beschreven en vastgelegd in ons Handboek AO & IB. Uitgangspunt voor onze exploitatie blijft: wat willen we, wat kunnen we, wat gaat het kosten en kunnen we dat betalen. Over de financiële voortgang wordt twee keer per jaar in de vorm van managementrapportages tussentijds verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO&IB)

We hebben onze Administratieve Organisatie (AO) en Interne Beheersing (IB) beschreven in een handboek, dat we in samenwerking met onze accountant in 2022 hebben geactualiseerd. De AO is een wezenlijk onderdeel binnen onze organisatie. Kort samengevat bestaan een goede administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) uit:

- Beschrijving van de processen.
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau.
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing IB.
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking.
- Managementrapportages rondom processen, risico's en IB.

Het doel van het handboek is een eenduidige procesgang creëren waarna het voor iedereen duidelijk is hoe we onze administratieve zaken hebben geregeld.

Allocatie van middelen, vereenvoudiging van bekostiging en begroting

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is in 2022 de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar jaarlijks 1 februari. Op basis van het aantal leerlingen op 1 februari wordt voor het daaropvolgende kalenderjaar de bekostiging vanuit het ministerie van OCW berekend. Voorheen bestond de totale lumpsumbekostiging uit drie componenten, te weten een vergoeding voor personeel, personeel- en arbeidsmarktbeleid en materieel. Aan die vergoeding lagen een aantal kengetallen ten grondslag, te weten; het aantal scholen, het aantal leerlingen specifiek jonger dan 8 jaar, het aantal leerlingen van 8 jaar en ouder en de gemiddelde personeelsleeftijd van het personeel per school. De vereenvoudiging van de bekostiging heeft ertoe geleid dat uitsluitend nog wordt gerekend met het aantal scholen en het totaal aantal leerlingen per school. Op basis hiervan krijgt het bestuur een lumpsumbasisbekostiging, bestaande uit een vaste vergoeding per school en een vergoeding per leerling. Naast deze basisbekostiging kan het bestuur voor een school extra bekostiging ontvangen voor onderwijsachterstanden, nevenvestigingen, kleine scholen, groei en/of Nederlands onderwijs aan anderstaligen. Voor SOOOG zal de overgang naar de nieuwe bekostiging de komende 2 jaren leiden tot een gecorrigeerd voordelig herverdeeleffect.



De begroting en daardoor exploitatie zijn een financiële vertaling van de actuele ontwikkelingen, ervaringscijfers en voornemens waarmee we uitvoering geven aan ons strategisch beleid. Het onderwijs- en personeelsbeleid staan hierin centraal. De nieuwe strategische planperiode loopt van 2023 tot 2027. De begrotingskaders voor 2023 zijn als zodanig ten opzichte van 2022 niet gewijzigd. De begroting van SOOOG is opgebouwd uit de schoolbegrotingen, schoolformatieplannen en de centrale begroting. Uitgangspunt voor begroten is dat het niet vrijblijvend is maar taakstellend. Tussentijdse kortdurende subsidies kunnen die taakstelling beïnvloeden. De inkomsten – zijnde de Rijksvergoedingen, de overdracht vanuit de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (SWV) en voor zover van toepassing de vergoedingen van de lokale overheden – vormen het niet-geoormerkt totaalbudget (lumpsum). Het budget wordt aangewend voor de financiering van de schoolformatieplannen, de schoolbegrotingen en de centrale begroting. Samen vormen deze de begroting van SOOOG. De overdracht van de middelen vanuit de SWV worden met name aangewend voor de uitvoering van passend onderwijs en limiteren in beginsel het budget voor passend onderwijs. De vereenvoudiging van de bekostiging vertaalt zich ook in een andere berekening van het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget. Op basis van ervaringscijfers zijn percentages vastgesteld waarmee we uit de nieuwe bekostiging alloceren naar het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget.

Budgetverdeling 2023		
Schoolformatieplannen w.o. PLUS-pool en expertisecentrum	€ 19.322.915	70%
Schoolbegrotingen	€ 1.393.742	5%
Centrale begroting	€ 4.869.205	18%
Verloven en ziektevervang	€ 1.972.136	7%
Totaalbudget 2023	€ 27.557.998	100%

Schoolbegrotingen

De scholen, zijnde management, teams en medezeggenschapsraden, stellen een schoolbegroting inclusief investeringsplan voor methoden en ICT (uniform begrotingsmodel) op, die is afgestemd op de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en in verbinding staat met de schooljaarplannen. De jaarlijkse uitgaven voor het onderwijsleerpakket en ICT, de investeringen in methoden en leerling devices vormen naast scholing en begeleiding de belangrijkste uitgaven die door de scholen worden begroot. De schoolbegroting en exploitatie betreffen de inkomsten en uitgaven voor:

- De jaarlijkse verbruiksmaterialen, licenties, abonnementen, repromiddelen.
- Medezeggenschap, culturele vorming, dienstreizen en huishoudelijke en/of school gerelateerde zaken.
- De afschrijvingskosten en vervanging van onderwijsleerpakket en ICT-middelen.
- De individuele en teamscholing van het personeel gerelateerd aan de ontwikkeling van de school.
- De versterking van cultuureducatie en opbrengstgericht werken.

Schoolformatie

Naast de schoolbegroting stellen de scholen ieder jaar een schoolformatieplan samen. Op basis van de gemiddelde personeelslast (solidariteitsbeginsel) op organisatieniveau, wordt jaarlijks de beschikbare formatie op schoolniveau toegerekend. Hiertoe wordt het aantal formatieplaatsen op LB-niveau berekend door het beschikbare personeelsbudget, dat door het ministerie aan een school is toegekend, te delen door de gemiddelde personeelslast op LB-niveau. Een schoolformatieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. De schoolformatieplannen in fte's, betreffen omgerekend naar euro's de inkomsten en uitgaven voor:

- Personeel werkzaam op de scholen en het expertisecentrum.
- Verloven personeel.

Centrale begroting

De centrale begroting omvat de overige inkomsten en uitgaven, die zijn afgestemd op de continuïteit en doelen van de organisatie en in verbinding staan met het strategisch beleid. De centrale begroting en exploitatie betreft de inkomsten en uitgaven voor:

- Personeelskosten van het bestuursbureau en PLUS-pool.
- Ziektevervang.
- Afschrijvingskosten en vervanging van het meubilair.
- Huisvestingskosten waaronder onderhoud, energie en schoonmaak.
- Strategische kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en personeel.



- Professionalisering van het management en personeel waaronder SOOOG Academie.
- Administratie en het beheer.
- Overige lasten, public relations, representatie, et cetera.

Investeringsbeleid

SOOOG beschikt over voldoende financiële reserves met een omvang in overeenstemming met de signaleringswaarde van de inspectie, om de risico's te kunnen opvangen. We hebben gelukkig een 'appeltje voor de dorst' opgebouwd en kunnen daardoor, naast het aanhouden van een algemene reserve, de komende jaren vanuit onze bestemmingsreserves 'Kwaliteitsontwikkeling' en 'Onderwijsprogramma' investeren in ons onderwijs. Continuïteit en kwaliteit zijn, naast een professionele leercultuur, bij de keuzes die we maken de belangrijkste drijfveren. We willen de komende jaren inzetten op boeien, binden, ontwikkeling en stimulering. We blijven uiteraard ook investeren in innovatie en technologie: goed en modern onderwijs kan niet zonder. We hebben met elkaar afgesproken dat investeringen uit reserves niet leiden tot structurele verplichtingen, die we op lange termijn niet kunnen betalen.

De bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma' wordt aangewend voor;

- Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- Faciliteiten en randvoorwaarden ter ondersteuning van bovenstaande punten.

De bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling' wordt aangewend voor;

- Kwaliteitsformatie
- Continuïteit
- Professionele (leer)cultuur
- Innovatie en technologie
- School- en onderwijsprofilering
- Onderwijskundige voorzieningen en huisvesting

In het koersplan Investeringsplan 2023-2027 hebben we onze koers en keuzes voor investeringen nader geduid en beschreven.

Vordering vervallen

Als gevolg van de nieuwe bekostiging, die met ingang van 1 januari 2023 is ingevoerd, zijn we in 2022 voor de laatste vijf maanden geconfronteerd met een lagere beschikking (baten). De lagere beschikking zal zich vertalen in een niet-inbare vordering, die was begroot voor 2022, en ten koste gaat van het eigen vermogen. Ondanks deze onvoorziene afname van het eigen vermogen blijft SOOOG een gezonde financiële organisatie met voldoende weerstandsvermogen en reserves, om extra te kunnen investeren in de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast zal ook de bestemmingsreserve Onderwijsprogramma de komende jaren voor de scholen extra investeringsmogelijkheden bieden. Voor meer informatie over het eigen vermogen van SOOOG wordt verwezen naar hoofdstuk 3, verantwoording financieel beleid.

Treasury statuut

SOOOG hanteert een standaard treasury statuut dat in 2022 opnieuw is vastgesteld. Het treasury-beleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs. Wij beleggen uitsluitend veilig en daarom niet in aandelen, obligaties of risicovolle fondsen. Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde treasury-beleid aan de Raad van Toezicht in:

- De periodieke managementrapportage
- De jaarrekening



Onderwijsachterstandenmiddelen

Om te zorgen dat scholen extra aandacht kunnen geven aan onderwijsachterstanden ontvangen wij, evenals de gemeenten, achterstandenmiddelen. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden, waarin bijvoorbeeld ook de herkomst van ouders meeweegt. Zo heeft iedere school maar ook iedere gemeente een achterstandsscore. SOOOG ontvangt op basis van de achterstandsscore per school achterstandenmiddelen. Deze middelen worden één op één toegevoegd aan het formatiebudget van scholen, die hierdoor extra personeel kunnen inzetten voor extra ondersteuning dan wel klassenverkleining. Hierdoor zijn de middelen onderdeel van de schoolformatie en ligt de besluitvorming voor de inzet bij het management, het schoolteam en de medezeggenschap van de afzonderlijke school. Via onderstaande link kunt u de onderwijsachterstandsscore van de scholen downloaden.

- [Onderwijs achterstandsscore herijking 2022](#)

Nationaal Programma Onderwijs

Met de NPO-middelen hebben we de afgelopen twee jaren een impuls kunnen geven aan het wegwerken van achterstanden, die leerlingen als gevolg van het sluiten van scholen gedurende de coronaperiode hebben opgelopen. Hiertoe zijn de subsidies beschikbaar gesteld aan de scholen. Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt op basis waarvan in samenspraak met het schoolteam een plan van aanpak met bijbehorende begroting is opgesteld. De NPO-plannen zijn met instemming van de medezeggenschap en na toetsing van het expertisecentrum, in uitvoering genomen. De plannen oftewel NPO-middelen zijn, als vervolg op het schooljaar 2021-2022, het schooljaar 2022-2023 op de volgende interventies gericht;

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren: 2,57 procent.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren: 3,94 procent.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen: 7,44 procent.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen: 4,52 procent.
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning: 60,18 procent.
- Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie: 7,87 procent.
- Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO: 13,48 procent.

Voor de uitvoering is ongeveer 5,82 procent van de beschikbare subsidies ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is bij SOOOG. Mede als gevolg van het aanhouden van de coronacrisis in combinatie met het tekort aan leerkrachten, is de uitvoering anders dan gepland. Gedurende een periode is de extra inzet van personeel op basis van NPO-middelen mede aangewend om de continuïteit van het onderwijs te organiseren. Voorlopige resultaten die al zichtbaar zijn geworden zijn:

- Professionalisering door middel van teamscholing (rekenen, formatief evalueren, feedback geven, Close Reading, EDI), door collegiale consultatie of door specialisten in de school te brengen (vakdocent gym, vakdocent muziek, leesspecialist, dramadocent).
- Aanschaf materialen (rekenmaterialen, taallokaal, bewegend leren, fonemisch bewustzijn).
- Begeleiding van kleine groepen leerlingen of het splitsen van klassen waardoor extra instructiemomenten gerealiseerd konden worden.
- Interventies gericht op de groepsdynamiek en het welbevinden, zoals groepsgeluk, de kindertalentenfluisteraar en een kindercoach.
- Deskundigheidsbevordering door het vrij roosteren van leerkrachten ten behoeve van beleidstaken en coördinerende taken zoals een rekencoördinator, taalcoördinator en gedragsspecialist.

De NPO-middelen die aan het einde van het schooljaar 2022-2023 nog niet zijn uitgegeven, blijven via de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma' beschikbaar voor desbetreffende scholen.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In paragraaf 2.4 'financieel beleid' hebben we onder 'beleid en risicobeheersing' onze financiële positie nader beschreven. In hoofdstuk 3 is de financiële positie in cijfers opgenomen. De laatste inventarisatie dateert uit 2017. Medio 2022 zal een nieuwe risico-inventarisatie worden uitgevoerd. SOOOG is onderhevig aan personele, materiële en kwaliteitsrisico's. De risicoanalyse geeft ons inzicht in welk deel van het vermogen nodig is voor het opvangen van risico's en welk vermogen aangewend kan worden voor kwaliteitsontwikkeling. Aan de hand van vijf domeinen zijn de relevante risico's geïdentificeerd en interne beheersingsmaatregelen benoemd.

Domein Leerlingen & Onderwijs

- Afname marktaandeel als gevolg van imago(schade) en/of opbrengsten
- Hogere verwijzing s(b)o gelet op leerlingpopulatie en/of aanbod basisondersteuning

Interne beheersingsmaatregelen

- Gedragscode, klachtenregeling, succesmonitor, inrichting professionele leergemeenschappen
- Ontwikkeling inclusiever onderwijs

Domein Personeel

- Leraren- en schoolleiderstekort door de krapte op de arbeidsmarkt
- Hoger ziekteverzuim met name langdurig verzuim en dus kosten voor vervanging

Interne beheersingsmaatregelen

- Aantrekkelijker werkgever, ontwikkeling employer branding, strategisch personeelsbeleid
- Arbobeleid waaronder vitaliteitsbeleid,

Domein Huisvesting

- Oude schoolgebouwen en daardoor
 - Toenemende energiekosten
 - Hogere onderhoudskosten
 - Ventilatievraagstukken
 - Beperking gebouwen in relatie tot maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen

Interne beheersingsmaatregelen

- Energiemonitoring
- Renovatie, onderhoudsvoorziening, IHP's

Domein Bestuur en Organisatie

- Belemmering ontwikkeling opvang en onderwijs in verband met doelgroep financiering
- Professionalisering management over regel-, wetgeving en nieuwe ontwikkelingen

Interne beheersingsmaatregelen

- Samenwerking met kinderopvangorganisaties,
- SOOOG Academie

Domein Overheid & Samenwerking

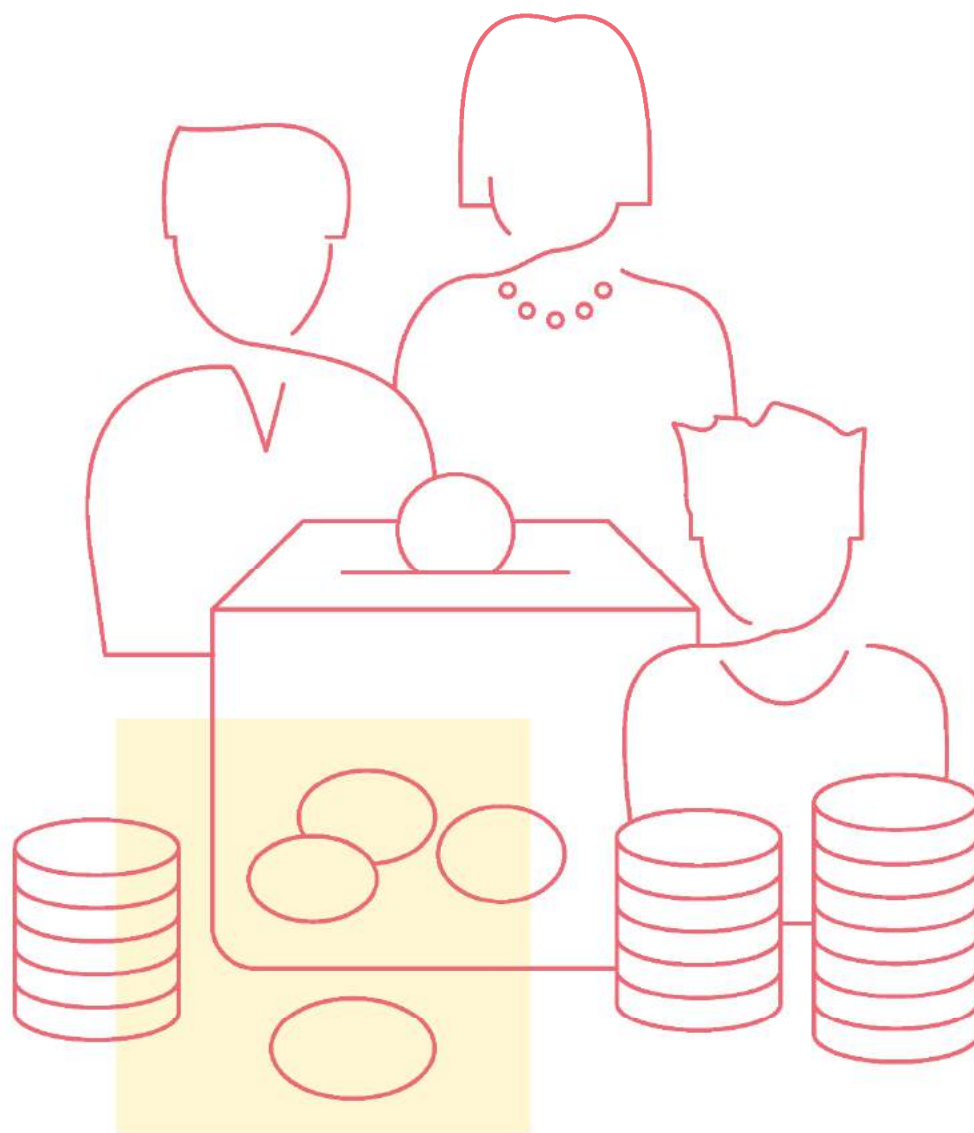
- Aantal leerlingen met een indicatiestelling in de regio
- Toenemende opvoedingsvraagstukken/zorg
- Eerste opvang
- Nieuwbouw scholen

Interne beheersingsmaatregelen

- Versterking regionale en provinciale samenwerking
- Gezamenlijke agendering met de gemeenten



3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	2955	2995	2926	2827	2797	2774	2726	2722

Uitgaande van de nieuwe teldatum 1 februari 2022 is de daling in 2022 op organisatieniveau 69 leerlingen. Het basisonderwijs daalt met 81 leerlingen en het speciaal (basis)onderwijs stijgt met 12 leerlingen. Een dergelijke daling betekent dat we ongeveer 4 fte werkgelegenheid verliezen, wat kan betekenen dat medewerkers (gedeeltelijk) van school moeten wisselen of anders moeten worden ingezet. Voor 1 februari 2023 verwachten we een verdere daling van het basisonderwijs met 115 leerlingen en een stijging van het speciaal(basis)onderwijs met 16 leerlingen. In de prognoses is geen rekening gehouden met de migratie naar Oost-Groningen, die op gang is gekomen. In 2022 telde bijvoorbeeld de gemeente Oldambt ongeveer 500 inwoners meer dan in 2021. We kunnen constateren dat we de krimp achter ons hebben gelaten. De toename van inwoners zal ook gevolgen hebben op het aantal leerlingen op onze scholen.

FTE (bron bestuursformatieplan)

Aantal FTE*	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Bestuur/ management	21	20	19	18
Onderwijzend personeel	180	178	175	172
Ondersteunend personeel	50	50	51	51
Totaal	251	248	245	241

*) inclusief tijdelijke aanstelling

In het bovenstaande overzicht is verwachte formatieve inzet van SOOOG weergegeven. Hieronder vallen ook het Expertisecentrum (11,58 fte op 1 januari 2023) en het bestuursbureau (16,9 fte, waarvan 8,9 fte Pluspool op 1 januari 2023). De prognose is gebaseerd op van diverse factoren, zoals: leerlingenprognoses, uitstroom en onderwijsontwikkelingen. In het overzicht zijn de vacatures die de komende jaren als gevolg van pensionering ontstaan toegerekend aan het onderwijzend personeel. Tegen de achtergrond van het anders organiseren en inrichten van het onderwijs kunnen de vacatures ook leiden tot een andere verdeling tussen onderwijzend en ondersteunend personeel.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

De baten als lasten zijn als gevolg van een nieuwe CAO, indexaties en subsidies veel hoger uitgevallen dan was begroot voor 2022. De extra ontvangen middelen zijn overeenkomstig de regelingen gedurende 2022 direct weer besteed of bestemd. Het resultaat is in lijn met wat was begroot voor 2022.

Staat van baten en lasten periode 2021 en 2022					
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil*
Baten					
Rijksbijdragen	27.771.475	23.639.247	4.132.228	24.630.296	3.141.179
Overige overheidsbijdragen	127.266	102.600	24.666	135.761	(8.494)
Overige baten	357.179	149.542	207.637	780.680	(423.501)
Totaal baten	28.255.921	23.891.389	4.364.531	25.546.736	2.709.184
Lasten					
Personele lasten	24.257.464	20.068.379	(4.189.085)	20.575.043	(3.682.421)
Afschrijvingen	429.548	439.674	10.126	508.299	78.751
Huisvestingslasten	2.117.341	2.292.235	174.893	2.076.904	(40.438)
Overige lasten	2.237.548	1.950.198	(287.349)	2.339.515	101.968
Totaal lasten	29.041.901	24.750.486	(4.291.415)	25.499.761	(3.542.140)
Saldo baten en lasten	(785.981)	(859.097)	73.116	46.975	(832.956)
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	32.314	-	32.314	-	32.314
Totaal financiële baten en lasten	32.314	-	32.314	-	32.314
Totaalresultaat	(753.667)	(859.097)	105.430	46.975	(800.643)

*) Verschil realisatie 2022 versus 2021

Staat van baten en lasten periode 2023 tot en met 2027 (prognose)					
	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027
Baten					
Rijksbijdragen	25.871.859	24.820.931	24.694.532	24.552.611	24.131.043
Overige overheidsbijdragen*	1.535.049	1.474.923	1.462.158	1.452.371	1.431.947
Overige baten	151.090	31.288	31.288	31.288	31.288
Totaal baten	27.557.998	26.327.142	26.187.978	26.036.270	25.594.278
Lasten					
Personele lasten	23.318.440	21.992.189	21.758.064	21.512.788	21.100.235
Afschrijvingen	427.744	436.432	413.004	396.468	404.364
Huisvestingslasten	2.739.948	2.654.214	2.693.960	2.660.362	2.644.403
Overige lasten	1.786.826	1.690.985	1.675.759	1.635.266	1.611.405
Totaal lasten	28.272.958	26.773.820	26.540.787	26.204.884	25.760.407
Saldo baten en lasten	(714.960)	(446.678)	(352.809)	(168.614)	(166.129)
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaalresultaat	(714.960)	(466.678)	(352.809)	(168.614)	(166.129)



Toelichting van de verschillen tussen begroting en resultaat 2022

Het verschil in baten, zijnde hoger dan begroot, wordt grotendeels verklaard door:

• Rijksbijdragen		4.132.228 euro
o Subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.386.974 euro	
o Subsidie Schoolkracht	12.955 euro	
o Bijzondere bekostiging 1 ^e opvang	252.540 euro	
o Subsidie Zij-instroom	20.000 euro	
o Fusiemiddelen i Obs Futura (w.o. nabetaling)	389.549 euro	
o Hogere materiële vergoeding	112.454 euro	
o Hogere personele bekostiging (onderhandelingsakkoord)	957.756 euro	
• Overige overheidsbijdragen		24.666 euro
o Extra OAB-middelen gemeenten	24.666 euro	
• Overige baten		207.637 euro
o Cultuurgelden (CMK)	22.413 euro	
o Middelen deelname aanpak lerarentekort	17.847 euro	
o POVO-middelen	12.480 euro	
o Detacheringen	56.894 euro	
o Subsidie Gezonde school	11.427 euro	
o Subsidie Jong Leren Eten	9.739 euro	
o Vrijval tussenrekening (w.o. ESF)	76.837 euro	

Het verschil in lasten, zijnde hogere lasten, wordt grotendeels verklaard door:

• Personeelslasten		4.189.085 euro
o Personele uitgaven NPO (w.o. loon- en scholingskosten)	1.971.221 euro	
o Extra handen in de Klas	254.783 euro	
o Extra loonkosten als gevolg van nieuwe CAO	1.849.478 euro	
o Inhuur interim	113.603 euro	
• Overige lasten		287.349 euro
o Materiële uitgaven NPO	287.349 euro	

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december 2021 tot en met 2025					
	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	2.358.284	2.562.005	2.511.527	2.380.095	2.312.092
Financiële vaste activa	11.200	7.969	7.969	0	0
Totaal vaste activa	2.369.484	2.569.974	2.519.496	2.380.095	2.312.092
Vorderingen	1.931.304	624.685	624.685	624.685	624.685
Liquide middelen	8.674.080	9.122.784	6.692.610	6.159.750	5.591.467
Totaal vlottende activa	10.605.383	9.747.469	7.317.295	6.784.435	6.216.152
Totaal Activa	12.974.867	12.317.443	9.836.791	9.164.530	8.528.244
Passiva					
Algemene reserve	4.612.348	4.418.474	3.974.801	3.974.801	3.974.801
Bestemmingsreserves					
-Kwaliteitsontwikkeling	2.635.170	1.946.973	1.675.687	1.229.011	876.201
-Onderwijsprogramma	818.886	947.290	300.000	100.000	0
Totaal eigen vermogen	8.066.404	7.312.737	5.950.488	5.303.812	4.851.002
Voorzieningen	1.833.185	1.372.945	732.806	866.291	740.703
Kortlopende schulden	3.075.278	3.631.761	3.153.497	2.994.427	2.936.539
Totaal passiva	12.974.867	12.317.443	9.836.791	9.164.530	8.528.244



Toelichting meerjarig balans

In de meerjarig balans is het werkelijke resultaat van 2022 en de bestemming daarvan verwerkt. Deze wijkt af van de meerjarig balans zoals die was opgenomen in de meerjarenbegroting omdat het werkelijke resultaat van 2022 is verwerkt. Het verschil in resultaat tussen begroot en werkelijk wordt nader toegelicht onder de staat van lasten en baten.

Gedurende de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 wordt de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', die is gevormd uit NPO-subsidies, overeenkomstig NPO-plannen en regelingen (zie pagina 27) aangewend. Daarnaast blijven we ten laste van onze bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling' de komende jaren investeren in de ver(der)gaande kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.

Bestemmingsreserve kwaliteit

Ten laste van de bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling' waarvoor in 2022 € 986.336,- was begroot, is € 688.197,- gerealiseerd. De investeringen zijn als volgt te specificeren:

- Personeel	€ 230.103,-	(€ 272.056,-)
- Professionalisering	€ 17.169,-	(€ 0,-)
- Begeleiding	€ 76.596,-	(€ 45.000,-)
- Uitbesteding	€ 113.603,-	(€ 75.000,-)
- Pluspool	€ 146.721,-	(€ 244.280,-)
- Onderwijskundige aanpassingen	€ 5.699,-	(€ 200.000,-)
- ICT-infrastructuur	€ 22.082,-	(€ 30.000,-)
- Onderwijs-/schoolprofilering	€ 76.224,-	(€ 120.000,-)

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetallen per 31 december 2021 tot en met 2025					
Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	3,45	2,68	2,32	2,27	2,12
Rentabiliteit	0,00	-0,03	-0,03	-0,02	-0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,76	0,71	0,68	0,67	0,66
Weerstandsvermogen	0,32	0,26	0,18	0,17	0,14
Normatief publiek eigen vermogen	2,16	1,79			

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	2,68	3,45	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit	-0,03	0,00	Afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,71	0,76	Kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,26	0,32	Kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,79	2,22	Groter dan 1,00

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



Toelichting op de financiële positie

Op 31 december 2022 bedroeg het totale vermogen 7.312.737 euro waarvan de algemene reserve 4.418.474 euro en de bestemmingsreserves 2.894.263 euro. Het bestuur streeft naar een omvang van het eigen vermogen dat in overeenstemming is met het normatief eigen vermogen (signaleringswaarde OCW). Deze bedraagt 3.974.801 euro voor SOOOG op peildatum 31 december 2022.



4. Bijlagen

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Samenstelling intern toezicht

Algemeen

Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in wet- en regelgeving fungeert de Raad van Toezicht ook als klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht fungeert daarbij als team. De leden van de Raad hebben aandachtsgebieden. Met ingang van 1 januari 2022 was de samenstelling van de Raad van toezicht als volgt:

Naam:	Verdeling van rollen en aandachtsgebied RvT:
Mevrouw H.C. Rookmaker	- Voorzitter - Remuneratie - Kwaliteit - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer D.W. Colon	- Financiën/ Bedrijfsvoering - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer M.A.P. Michels	- Remuneratie - Kwaliteit - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
Vacature	- HRM/Kinderopvang - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer M.G. Poorthuis	- Financiën/ Bedrijfsvoering - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie(s):
De heer D.W. Colon	Chief Risk Officer	- Ixta Noa (RvT) - Nusantara (RvT) - CJG Barneveld (RvT) - Woonbond (bestuur) - K-vriendelijk (RvT) - Vrienden van Atlant (bestuur)
De heer M.A.P. Michels	Oud-burgemeester	- Vicevoorzitter Vereniging Spierziekten Nederland - Adviseur STIBABO - Bestuurslid kinderboekenhuis Winsum - Lid RvT Zonnehuisgroep Noord - Voorzitter Raad van Toezicht KCZB - Bestuurslid (penningmeester) Stichting De Holm
Mevrouw H.C. Rookmaker	Lid college van bestuur openbaar onderwijs Friesland noord	- Lid Raad van Toezicht Stichting Atos, openbaar basisonderwijs - Coach, regio-coördinator voor de VO-raad
De heer M.G. Poorthuis	Concerncontroller Waterschap Drents Overijsselse Delta	- Lid RvC GRID ICT Dienst - Lid RvC Woningcorporatie de Volmacht - Lid Rekenkamer gemeente MG - Lid RvC Woongroep Marenland
Vacature		

Op 31 december 2021 eindigde de statutaire zittingstermijn van de heer G.W. Brouwer.



Hoe het toezicht is vormgegeven

Statutaire taken

De Raad van Toezicht heeft in 2022 overeenkomstig haar wettelijke en statutaire taak, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van de stichting. Van dat toezicht maakt de controle door een door hem aangewezen externe accountant onderdeel uit. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de leden van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten van de code goed bestuur PO en past die toe bij haar toezichthoudende taak. De Raad van Toezicht heeft in 2022 tijd en expertise ingezet om te komen tot het overgaan naar de cao voor bestuurders.

Verantwoording

De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van onderwijs en de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen. Jaarlijks ontvangt de Raad van Toezicht naast de (meerjarig)begroting en jaarverslag w.o. jaarrekening, een Onderwijsjaarverslag, Sociaal jaarverslag en managementrapportages. De Raad van Toezicht bezoekt de scholen, bespreekt met het College van Bestuur de leeropbrengsten, is actief betrokken bij het opstellen van strategisch beleid en bijbehorende investeringsplannen. De Raad van Toezicht vergadert, naast het College van Bestuur, ook twee keer per jaar met de GMR en het MT.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur

De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. De agenda's van de Raad van Toezicht zijn overeenkomstig de jaarcyclus, aangevuld met actuele onderwerpen. Volgens de jaarcyclus zijn onder meer de begroting, het accountantsverslag, het onderwijskundig verslag en de halfjaarlijkse managementrapportages vaste agendapunten. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht, overeenkomstig het strategisch beleidsplan, in het bijzonder aandacht besteed aan de samenwerking met KiWi en de relevante gemeentebesturen. Dit jaar is de conclusie getrokken dat een personele unie met KiWi uiteindelijk niet zal leiden tot een kwalitatieve verbetering voor SOOOG. Hiermee is dit traject stopgezet. Het College van Bestuur gaat onderzoeken op welke wijze een eventuele realisatie kan komen voor kinderopvang binnen SOOOG. De Raad van Toezicht heeft in 2022 zes keer regulier vergaderd. Hij is daarvoor vijfmaal fysiek bijeengekomen en heeft, door corona gedwongen, éénmaal digitaal vergaderd.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met de GMR en het MT

De Raad van Toezicht heeft in 2022 twee reguliere, fysieke, vergaderingen met de GMR gehad. De meest in het oog springende agendapunten waren de beoogde samenwerking tussen SOOOG en KiWi en samenwerking GMR en het College van Bestuur. Een afvaardiging van drie leden van de Raad van Toezicht heeft in 2022 overleg gehad met het MT. Gezien de grootte van het MT is fysiek overleg wenselijk. Dit overleg vond plaats op een externe locatie. Alle directeuren van de scholen en kindcentra waren aanwezig. Vanuit het MT waren er geen bespreekpunten. De schooldirecteuren gaven aan dat de organisatie goed functioneert en dat men elkaar kan vinden daar waar nodig. Vanuit een interactieve sessie is gezamenlijk gekeken hoe je personeel behoudt en wat je kunt inzetten om een aantrekkelijke organisatie te zijn voor nieuw personeel. De bevindingen zijn overgedragen aan het College van Bestuur om als input te gebruiken voor het strategisch beleidsplan dat in 2023 wordt vastgesteld.

Overleg met derden

In het periodieke overleg met de drie wethouders van het verzorgingsgebied van SOOOG, waren de belangrijkste bespreekpunten de huisvesting van de diverse scholen en de samenwerking als het gaat om het opvangen van kinderen in een kwetsbare positie.

Verder is er op voorzittersniveau contact geweest met KiWi. Gezien de acties op samenwerking, was aan de orde dat één van de leden van het bestuur van KiWi zou reageren op de vacature binnen de Raad van Toezicht van SOOOG. Hiervoor was belangstelling. Gezien de voortgang van het samenwerkingsproces is hier uiteindelijk geen uitvoering aan gegeven. Vandaar dat de vacature binnen de Raad van Toezicht nog niet is ingevuld.



Zelfevaluatie/scholing

Afgelopen jaar heeft de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden onder leiding van Jos van Elderen. Alle RvT-leden en het College van Bestuur waren hierbij aanwezig. Gezien het belang van een fysieke bijeenkomst heeft deze plaats gevonden na de zomervakantie. De actiepunten die hieruit zijn voortgekomen worden in 2023 verder vormgegeven. Het toezichtkader wordt komend jaar vernieuwd en zou dan kunnen fungeren als toetssteen voor de zelfevaluatie in 2023.

De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de VTOI/NVTK en ontvangen relevante (digitale) nieuwsbrieven om op die manier op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het PO.

Afscheid vorige voorzitter

Op 5 april heeft de Raad van Toezicht informeel afscheid genomen van zijn vorige voorzitter: Dhr. Govert Brouwer.

Input SWOT Strategisch beleidsplan

De Raad van Toezicht heeft ten behoeve van het opstellen van het nieuwe strategisch beleidsplan, gezamenlijk input gegeven voor een analyse van sterktes en zwaktes in combinatie met de kansen en bedreigingen.

Scholenbezoek RvT

Op 23 september 2022 heeft de voltallige Raad van Toezicht een scholenbezoek afgelegd aan enkele scholen. Daarbij is een gesprek gevoerd met de schoolleiding en medewerkers en is een rondleiding verzorgd. De bevindingen en ervaringen uit het bezoek zijn aansluitend besproken met de leden van het College van Bestuur.

Bezoek inspectie van het Onderwijs

Op 16 december 2022 heeft een afvaardiging van twee leden van de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met twee inspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs, in het kader van een periodiek inspectiebezoek. Onderwerpen van gesprek waren onder andere; de invulling van het interne toezicht, naleving wettelijke verplichtingen, goedkeuring begroting, bestuursverslag en jaarverantwoording, kwaliteitszorg en toekomstperspectief, samenwerking met het bestuur en medezeggenschap. Op 13 januari 2023 zijn de uitkomsten door de inspectie gepresenteerd. De inspectie heeft de kwaliteitstandaarden besturing, kwaliteitszorg en evaluatie van SOOOG met de hoogst haalbare beoordeling van "goed" beoordeeld. De Raad van Toezicht is zeer verheugd met deze beoordeling en ziet dit als een bevestiging van het goede en harde werk van alle medewerkers van SOOOG.

Slot

Corona heeft het functioneren van de Raad van Toezicht het afgelopen jaar wederom niet vergemakkelijkt. Gezien de personele wisselingen in 2021 was het voornemen om in themabijeenkomsten op scholen nader persoonlijk kennis te maken. Dat is afgelopen jaar één keer gebeurd op een school. De vergadering vindt dan op de school plaats met voorafgaand een toelichting van de directeur van de school en een rondleiding. De vergaderingen tussen College van Bestuur en GMR zijn open en constructief en geven goed inzicht in het functioneren van de organisatie. De Raad van Toezicht wil haar waardering uitspreken voor de inzet van alle medewerkers.



JAARREKENING 2022



BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (en vergelijkende cijfers 2021, na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.1		-		-
1.1.2	2.562.005		2.358.284	
1.1.3	7.969		11.200	
		2.569.974		2.369.484
1.2	Vlottende Activa			
1.2.1		-		-
1.2.2	624.685		1.931.304	
1.2.3		-		-
1.2.4	9.122.784		8.674.080	
		9.747.469		10.605.383
		<u>12.317.443</u>		<u>12.974.867</u>
2	PASSIVA			
2.1	7.312.737		8.066.404	
2.2	1.372.945		1.833.185	
2.4	3.631.761		3.075.278	
		<u>12.317.443</u>		<u>12.974.867</u>



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 (en vergelijkende cijfers 2021)

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	27.771.475		23.639.247		24.630.296	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	127.266		102.600		135.761	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	357.179		149.542		780.680	
Totaal Baten		28.255.921		23.891.389		25.546.736
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	24.257.464		20.068.379		20.575.043	
4.2 Afschrijvingen	429.548		439.674		508.299	
4.3 Huisvestingslasten	2.117.341		2.292.235		2.076.904	
4.4 Overige lasten	2.237.548		1.950.198		2.339.515	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
Totaal lasten		29.041.901		24.750.486		25.499.761
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>(785.981)</i>		<i>(859.097)</i>		<i>46.975</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	32.314		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>32.314</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
Totaalresultaat		(753.667)		(859.097)		46.975

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



KASSTROOMOVERZICHT 2022 (en vergelijkende cijfers 2021)

Ref.	2022		2021		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		(785.981)		46.975	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	429.548		508.299	
Mutaties voorzieningen	2.2	(460.240)		(150.272)	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>(30.692)</u>		<u>358.027</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	1.306.618		(435.219)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	556.483		105.897	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>1.863.101</u>		<u>(329.321)</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.046.429</u>		<u>75.680</u>	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	32.314		-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.078.742</u>		<u>75.680</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(633.269)		(278.315)	
Desinvestering in materiële vaste activa	1.1.2	-		11.087	
Overige investering in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	3.231		2.600	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>(630.038)</u>		<u>(264.628)</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>448.704</u>		<u>(188.947)</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		8.674.080		8.863.026	
Mutatie boekjaar liquide middelen		448.704		(188.947)	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>9.122.784</u>		<u>8.674.080</u>	



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTATAATBEPALENING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn volgens, in overeenstemming met de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (met uitzondering van, onder voorbehoud van afwijkingen of aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



GRONDSLAGEN VOOR BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Ook zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Terreinen	480	2,50%	500
Computerapparatuur	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Inventaris	60	20,00%	500
Overige activa	96	12,50%	500
	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Reserve Kwaliteitsontwikkeling	Doel + beperking	Deze reserve kan specifiek, op basis van een separaat goedkeringsbesluit van het bestuur, worden aangewend voor kwaliteitsontwikkeling.
		€ 2.894.263

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Als een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.



Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling volgens, in overeenstemming met RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.



GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waardeeringsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.



GRONDSLAGEN KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt ook gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	234.491	3.895.880	1.113.696	5.244.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	188.727	1.990.771	706.285	2.885.783
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	45.764	1.905.109	407.411	2.358.284
Verloop gedurende 2022				
Investerings	2.824	587.637	42.809	633.269
Desinvesteringen	-	140.861	-	140.861
Afschrijvingen	7.805	300.234	121.509	429.548
Mutatie gedurende 2022	(4.981)	287.402	(78.700)	203.721
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	237.315	4.342.656	1.156.505	5.736.475
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	196.532	2.150.144	827.795	3.174.470
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	40.783	2.192.511	328.710	2.562.005



1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2022	Investerings 2022	Des- investerings 2022	Waarde- veranderingen 2022	Resultaat 2022	Boek- waarde 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	11.200	-	3.231	-	-	7.969
	Totaal Financiële vaste activa	11.200	-	3.231	-	-	7.969
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.1	Debiteuren	10.148		888.335			
1.2.2.2	OCW	90.432		1.073.881			
1.2.2.3	Gemeenten	53.935		2.209			
1.2.2.10	Vervangingsfonds	216.771		145.073			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		371.287		1.907.499		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	195.054		19.315			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	58.345		4.460			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		253.399		23.805		
	Totaal Vorderingen		624.685		1.931.304		
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	48		80			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	9.122.738		8.673.999			
	Totaal liquide middelen		9.122.784		8.674.080		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar



2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	4.323.976	288.372	-	4.612.348	4.612.348	(193.874)	-	4.418.474
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.695.453	(241.397)	-	3.454.056	3.454.056	(559.793)	-	2.894.263
Totaal Eigen vermogen		8.019.429	46.975	-	8.066.404	8.066.404	(753.667)	-	7.312.737

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve Onderwijsprogramma	-	818.886	-	818.886	818.886	128.404	-	947.290
2.1.1.2.4	Reserve Kwaliteit	3.695.453	(1.060.282)	-	2.635.171	2.635.171	(688.197)	-	1.946.973
		3.695.453	(241.396)	-	3.454.057	3.454.057	(559.793)	-	2.894.263

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	541.482	134.107	50.215	-	625.374	64.919	132.033	428.422
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	1.291.703	680.000	1.224.131	-	747.572	388.566	273.572	85.435
Totaal voorzieningen		1.833.185	814.107	1.274.347	-	1.372.945	453.484	405.605	513.857

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	155.854	62.632	-	-	218.486	-	-	218.486
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	370.625	71.475	48.710	-	393.389	61.519	121.934	209.936
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	15.004	-	1.506	-	13.499	3.400	10.099	-
Totaal personele voorzieningen		541.482	134.107	50.215	-	625.374	64.919	132.033	428.422

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Spaarverlof	25.470	(10.540)	-	-	14.930	-	-	14.930
2.2.1.2.2	Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	130.384	73.172	-	-	203.556	-	-	203.556
Totaal verlofsparen		155.854	62.632	-	-	218.486	-	-	218.486



2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	498.469		475.695	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.072.205		1.112.367	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	623.356		381.979	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.897		22.797	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		2.199.927		1.992.838
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	196.179		12.956	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	731.408		672.925	
2.4.19	Overige overlopende passiva	504.246		396.558	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		1.431.833		1.082.439
	Totaal Kortlopende schulden		3.631.761		3.075.278

Overige overlopende passiva

De gemeente Westerwolde heeft in samenspraak met SOOOG een SUVIS-aanvraag ingediend bij het ministerie van OCW voor OBS de Vlonder ad € 249.230. De totale subsidie vanuit de gemeente incl. SUVIS is € 195.79, -. De totale investeringen in dit kader ad € 309.791 zijn voor 2023 gepland. SOOOG heeft hiervoor in 2022 een bedrag in de voorziening voor groot onderhoud gereserveerd ad € 114.000.

Gedurende 2022 heeft SOOOG deze subsidie via de gemeente ook voor de Waterlelie (€ 150.000) en de Beukenlaan (€ 85.500) ontvangen, beide zijn ten laste van de voorziening voor groot onderhoud verantwoord, de kosten zijn daar ook verantwoord en de eigenbijdrage van SOOOG was daar ultimo 2021 voorzien. Beide projecten zijn volledig afgerond in 2022.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Maanden	Bedrag Per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		Van	t/m						
1	Canon (uniflow)	01-01-23	31-12-28	72	6.930	83.160	332.640	83.160	498.960
2	Dyade	01-01-22	31-12-24	36	21.250	255.000	255.000	-	510.000
3	Afeer	01-02-22	31-01-25	36	26.574	318.887	345.461	-	664.349
4	DVEP	01-01-21	31-12-24	48	33.276	399.312	399.312	-	798.624
5	Green Choice	01-01-23	31-12-23	12	16.287	195.447	-	-	195.447
6	Vodafone	01-01-23	31-12-23	12	7.167	86.000	-	-	86.000

De verplichting aan DVEP betreft een inschatting van de kosten voor boekjaar 2023. De kosten over boekjaar 2022 betroffen € 373.000.

De verplichting aan Green Choice betreft een inschatting van de kosten voor boekjaar 2023. De kosten over boekjaar 2022 betroffen € 325.000.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.381.065		22.245.623		21.641.540	
	Totaal rijksbijdragen	<u>23.381.065</u>		<u>22.245.623</u>		<u>21.641.540</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	3.059.710		26.600		1.608.948	
	Totaal Overige subsidies	<u>3.059.710</u>		<u>26.600</u>		<u>1.608.948</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	1.330.700		1.367.025		1.379.808	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>27.771.475</u>		<u>23.639.247</u>		<u>24.630.296</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geomerkte subsidies OCW	3.059.710		26.600		1.608.948	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>3.059.710</u>		<u>26.600</u>		<u>1.608.948</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	127.266		102.600		135.761	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>127.266</u>		<u>102.600</u>		<u>135.761</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	115.662		134.254		123.205	
3.5.10	Overige	241.517		15.288		657.475	
	Totaal overige baten	<u>357.179</u>		<u>149.542</u>		<u>780.680</u>	



4	Lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1	Personeelslasten						
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	17.223.732		20.163.752		14.623.694	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.468.516		-		2.242.569	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	227.772		-		427.275	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	876.999		-		778.116	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.747.904		-		2.381.671	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		23.544.923		20.163.752		20.453.326
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	144.647		85.000		38.231	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	939.222		573.569		891.391	
4.1.2.3	Overige	639.308		355.887		443.176	
			1.723.177		1.014.455		1.372.798
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	819.093		889.828		1.010.768	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	191.543		220.000		240.313	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		1.010.636		1.109.828		1.251.081
	Totaal personeelslasten		24.257.464		20.068.379		20.575.043

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 386 in 2022 (2021: 373). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	24,00	26,00
Personeel primair proces	267,00	268,00
Ondersteunend personeel	95,00	79,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	386	373

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	429.548		439.674		508.299	
	Totaal afschrijvingen		429.548		439.674		508.299



4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	395.156		411.047		443.836	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	291.480		481.311		257.144	
4.3.4	Energie en water	297.892		262.390		244.362	
4.3.5	Schoonmaakkosten	380.288		389.564		398.880	
4.3.6	Belastingen en heffingen	39.002		47.369		43.599	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	680.000		653.779		661.249	
4.3.8	Overige	33.523		46.775		27.833	
	Totaal huisvestingslasten		2.117.341		2.292.235		2.076.904

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	455.061		510.827		535.975	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	24.643		12.493		8.957	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.203.403		712.016		1.134.451	
4.4.5	Overige	554.441		714.862		660.132	
	Totaal overige lasten		2.237.548		1.950.198		2.339.515

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021		
	€	€	€	€	€	€	
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	23.293		22.500		33.105	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			23.293		22.500		33.105

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastensysteem.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32.314		-		-	
			32.314		-		-



BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022
	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	(193.874)
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	
2.1.1.2.1 Reserve personeel	128.404
2.1.1.2.4 Reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid	(688.197)
Totaal bestemmingsreserves publiek	(559.793)
Totaalresultaat	(753.667)



GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Deelname Percentage
SWV Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting		4	n.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 20.02	Stichting		4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk		
Subsidie zij-instroom 2022	1279946	1-09-2022	Nee
Subsidie Schoolkracht	SK20-10SZ	15-04-2021	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-PO-5112	11-11-2022	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

INDELING EN BEZOLDIGINGSKLASSE

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) De gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) Het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) Het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 168.000



WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Dhr. J.H. Hansen	Mevr. J.H. Reitsma
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievulling in 2022	01-01	01-01
Einde functievulling in 2022	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,8000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.421	€ 93.098
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.772	€ 17.153
Subtotaal	€ 140.193	€ 110.851
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 134.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 140.193	€ 110.851
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0

Gegevens 2021

Naam	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievulling in 2021	01-01	01-03
Einde functievulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,7100
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.510	€ 83.825
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.517	€ 6.932
Subtotaal	€ 137.027	€ 90.757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000	€ 97.357
Bezoldiging	€ 137.027	€ 90.757



WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2022

Naam	M.A.P. Michels	H.C. Rookmaker	D.W. Colon	M. Poorthuis	G.W. Brouwer
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12	31-12	
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 4.000	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 4.000	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0	0	0

Gegevens 2021

Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300

WNT-VERANTWOORDING 2022

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkt) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkt) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkt) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Juridische vorm: Stichting
Vestigingsplaats: Gemeente Oldambt
Nr. Bevoegd gezag: 41613
Nr. Handelsregister: 02094022
Webadres: www.sooog.nl

Adres: Huningaweg 8
9682PB
Oostwold
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mailadres: info@sooog.nl

Contactpersoon: Dhr. J.H. (Jaap) Hansen
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mailadres: jh.hansen@sooog.nl

RIO-instellingscodes	00BB	Openbare Basisschool Letterwies
	03DW	Openbare Basisschool Houwingaham
	06CN	Oosterschool voor Openbaar Basisonderwijs
	06DG	Openbare Basisschool De Noordkaap
	08DD	Openbare Basisschool Drieborg
	08IC	Openbare Basisschool Westerschool
	09DO	Openbare basisschool de Uilenburcht
	09EU	Openbare Basisschool Heiligertee
	10BG	Openbare Basisschool De Linde
	10DT	Samenwerkingsschool De Driesprong
	10SZ	Openbare Basisschool Futura
	11GF	Openbare Basisschool Hendrik Wester
	11JJ	Openbare Basisschool De Vlonder
	11RY	Openbare Basisschool Feiko Clockschool
	11UZ	Openbare Basisschool De Wiekslag
	12EJ	Openbare Basisschool de Kleine Dollard
	12VN	Openbare Basisschool Beukenlaan
	13BM	Openbare Basisschool de Tweemaster
	13HB	Openbare Basisschool de Waterlelie
	18HQ	Openbare Basisschool de Bouwsteen
	19SW	Speciaal Basisonderwijs (SBO) Delta
	19TZ	Meentsch Openb Sch v SO aan ZML kinderen



ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Oostwold, april 2023

Dhr. J.H. Hansen

Voorzitter college van bestuur

Mevr. J.H. Reitsma

Lid college van bestuur

H.C. Rookmaker

Voorzitter raad van toezicht

M.A.P. Michels

Lid raad van toezicht

D.W. Colon

Lid raad van toezicht

M. Poorthuis

Lid raad van toezicht



STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld over de bepaling van het resultaat

Reserves per kostenplaats

		Mutaties 2022			
		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		1-1-2022		mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€
00BB	OBS Letterwies	30.791	1.974	-	32.765
03DW	OBS Houwingaham	72.039	9.192	-	81.231
06CN	Oosterschool	22.278	-5.608	-	16.670
06DG	OBS De Noordkaap	47.857	-3.544	-	44.313
08DD	OBS Drieborg	12.523	8.819	-	21.342
08IC	OBS Westerschool	29.142	106	-	29.248
09DO	OBS de Uilenburcht	56.657	6.966	-	63.623
09EU	OBS Heiligerlee	48.743	7.879	-	56.622
10B2	OBS Theo Thijssen	7.204	3.630	-	10.834
10BG	OBS de Linde	9.651	-82	-	9.569
10DT	SWS de Driesprong	5.654	9.186	-	14.840
10SZ	OBS Futura	45.395	-23.743	-	21.652
11GF	OBS Hendrik Wester	14.975	8.971	-	23.946
11JJ	OBS de Vlonder	48.846	10.351	-	59.197
11RY	OBS Feiko Clock	124.191	8.221	-	132.412
11UZ	OBS de Wiekslag	43.133	-1.469	-	41.664
12EJ	OBS de Kleine Dollard	54.793	-1.913	-	52.880
12VN	OBS Beukenlaan	97.064	8.829	-	105.893
13BM	OBS de Tweemaster	25.836	7.820	-	33.656
13HB	OBS de Waterlelie	42.511	10.281	-	52.792
18HQ	OBS de Bouwsteen	31.872	751	-	32.623
19SW	SBO Delta	-16.678	17.066	-	388
19TZ	Meent Openb SO aan ZMLK	10.123	-1.690	-	8.433
9800	Bovenschools	3.747.748	-	-275.867	3.471.881
Totaal algemene reserve		4.612.348	81.993	-275.867	4.418.474



Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen te Oldambt gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 april 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was signed

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

